

Základní škola Sloup, okres Blansko
679 13 Sloup čp. 200

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

DIETNÍ ŘÁD

| | | | |
|------------------------------------|---------------------------------------|--------|--------|
| Č. j.: | Spisový a skartační znak: | 475/16 | A1 A10 |
| Vypracovala: | Jitka Ondroušková, vedoucí stravování | | |
| Schválil: | Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy | | |
| Pedagogická rada projednala dne: | 21. ledna 2015 | | |
| Směrnice nabývá platnosti ode dne: | 22. ledna 2015 | | |
| Směrnice nabývá účinnosti ode dne: | 22. ledna 2015 | | |
| Aktualizace: | 14. listopadu 2016 | | |

Adresa: Školní jídelna při ZŠ Sloup, 679 13 Sloup čp. 200
jidelnasloop@seznam.cz

Telefon do ŠJ: 516 435 381, 721 711 338

Číslo účtu: 153 771 359 / 0300

Vedoucí stravování: Jitka Ondroušková

Vedoucí kuchařka: Jiřina Marková

Zodpovědná osoba pro hospodářskou činnost: Jiřina Marková

Obecné ustanovení:

„Vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění vyhlášky č. 107/2008Sb. a vyhlášky č. 463/2011 Sb. mění takto postoj školní jídelny k strávníkům vyžadující specifické dietní stravování.

1. Podle § 4 – Strávníkům, jejichž zdravotní stav podle potvrzení registrujícího poskytovatele služeb v oboru praktické lékařství pro děti a dorost vyžaduje stravovat s omezeními podle dietního režimu, MŮŽE provozovatel stravovacích služeb poskytovat školní stravování v dietním stravování a to v případě zařízení školního stravování za podmínek stanovy v souladu s jeho vnitřním řádem a v případě jiné osoby poskytující stravovací služby v souladu s ujednáním o zajištění školního stravování.
2. Podle § 5 – výběr potravin, receptur, sestavení jídelního lístku a způsob přípravy jídel vydávaných v rámci dietního stravování provádí NUTRIČNÍ TERAPEUT.“

Závěr:

Školní jídelna Sloup nemá vlastního nutričního terapeuta, z toho důvodu **nebude** poskytovat dietní stravování. Strávníkům vyžadujícím dietní stravování nabízí alternativu - donést si vlastní připravené jídlo. Tento způsob donášky vlastních hotových pokrmů se řídí pravidly, která obě strany (rodiče strávníka a zaměstnanci školní kuchyně) budou respektovat.

Činnost zařízení školního stravování upravuje zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání a vyhláška MŠMT č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

Zdravotní stav žáka vyžadující dietu, proto se smluvní strany dohodly a uzavřely **smlouvu o donášce vlastních pokrmů do zařízení školního stravování.**

Smlouva se vztahuje na donášku přesnídávky, oběda, svačiny a pitného režimu.

Rodiče si připravují hotové pokrmy pro dítě stravující se dle požadované diety.

Povinnost zaměstnanců kuchyně:

Podepsaný řád dietního stravování zákonným zástupcem bude součástí přihlášky ke stravování.

Potraviny musí být viditelně popsány nebo uchovány ve vyhrazeném prostoru.

Kuchařka (nebo kvalifikovaná osoba) přejímá potraviny od strážníka, kontroluje kvalitu potravin – vizuální nezávadnost.

Potraviny jsou uchovány v lednici ve vyhrazeném prostoru nebo ve skladu potravin.

Používá se pouze nádobí dodané rodiči nebo jinak dle domluvy.

K ohřevu se používá mikrovlnná trouba.

Čas výdeje je individuální dle rozvrhu žáka.

Umývání nádobí se provádí pod tekoucí vodou, neutírá se, nechává se odkapat, uchovává se na vyhrazeném prostoru.

Nevydané potraviny (velká porce) se vrací rodičům nebo se vyhazují do zbytků (vrácené jídlo).

Kuchařka a učitelky dbají při jídle, aby dítě jedlo jen svoje jídlo a nevzalo si nedovolenou potravinu.

V případě nejasností se ihned kontaktují rodiče nebo oprávněná osoba.

Povinnosti rodičů:

Rodiče obdrží řád dietního stravování a podpisem vyjádří souhlas.

1. Zákonný zástupce připraví pokrm, který odpovídá jeho dietním potřebám a ihned po příchodu do školy jej předá ŠJ.
2. Zákonný zástupce zodpovídá za zdravotní nezávadnost doneseného pokrmu.
3. Potraviny jsou dodávány v originálním balení, nebo zabaleny přímo ke spotřebě.
4. Používají se pouze nádoby k určené k přepravě potravin, nezaměnitelné.
5. Rodiče zajišťují pitný režim.
6. Zákonný zástupce pokrm dodá podchlazený, v označené, uzavíratelné, omyvatelné nádobě, která bude v zařízení školního stravování uskladněna v chladícím zařízení.

7. Je-li pokrm určený k podávání v teplém stavu, bude v době výdeje stravy dítěti pokrm na požádání vydán ohřátý na požadovanou teplotu (alespoň + 60 °C).
8. Za čistotu a hygienickou nezávadnost nádob odpovídá zákonný zástupce.
9. Zákonný zástupce individuálním způsobem stravování nenaruší běžný provoz zařízení školního stravování.
10. Zákonný zástupce přiměřeně, ale v maximální možné míře dodrží platný provozní řád školní jídelny.
11. ŠJ nenesou zodpovědnost za zhoršení zdravotního stavu žáka.
12. Při porušení provozního řádu školní jídelny nebo z provozních důvodů může škola tuto smlouvu ukončit.

Součástí dietního stravování dítěte je příloha – potvrzení lékaře

Jméno a příjmení dítěte:

Datum narození:

Bydliště:

Specifikace diety:

Zákonný zástupce, kontakt:

Vedoucí školní jídelny a kontakt:

Datum podpisu:

Podpis zákonného zástupce:

Podpis vedoucí stravování:

Řád je zároveň smlouvou pro dietní stravování.

Vyhotovení je ve dvou stejných kopiích, jedna pro rodiče a jedna pro školní jídelnu.

Závěrečná ustanovení:

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Jitka Ondroušková
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).

Ve Sloupě dne 14. listopadu 2016

Mgr. Pavel Dočekal
ředitel školy

