



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

čj. ČŠI 1023/08-12

Název školy: Základní škola Sloup, okres Blansko
Adresa: 679 13 Sloup 200
Identifikátor: 600106322
IČ: 62075942
Místo inspekce: 679 13 Sloup 200
Termín inspekce: 22. – 24. leden 2008

Předmět inspekční činnosti:

Hodnocení souladu školního vzdělávacího programu základní školy s Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání podle § 174 odst. 2 písm. c) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon).

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) školského zákona.

Inspekční zjištění:

I. Základní údaje

Základní škola Sloup, okres Blansko, je příspěvkovou organizací zřízenou Obcí Sloup se sídlem 679 13 Sloup 1 (v současnosti již Městys Sloup). Právnícká osoba vykonává činnost těchto škol a školských zařízení:

- **79-01-C/001 Základní škola** s kapacitou 600 žáků
- **79-01-C/01 Základní škola** s kapacitou 600 žáků
- **Školní družina** s cílovou kapacitou 87 žáků
- **Školní jídelna** s cílovou kapacitou 400 stravovaných
- **Školní jídelna-výdejna** s cílovou kapacitou 30 stravovaných.

Statutárním orgánem právnické osoby je ředitel školy. Základní škola vzdělává své žáky podle vzdělávacího programu Základní škola č. j. 16 847/96-2 v 2. – 5. a v 7. – 9. ročníku. Od září školního roku 2007/2008 realizuje škola svůj Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání **Škola pro život** s č.j. 472/2007 s datem vydání 30. června 2007 v 1. a v 6. ročníku. I když celkový počet žáků ve školních letech 2005/2006, 2006/2007 a 2007/2008 v důsledku nepříznivého demografického vývoje stále mírně klesá (336, 327, 308) škola se s ním úspěšně vyrovnává a do budoucna se jeví jako velmi perspektivní. Z údajů uvedených ve výkazu *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* vyplývá že k uvedenému datu navštěvovalo školu 308 žáků v 16 třídách a ve 3 odděleních školní družiny bylo zapsáno 74 dětí.

II. Ekonomické údaje

Základní škola (ZŠ) ve sledovaném období, tzn. od roku 2004 do roku 2006, hospodařila zejména s finančními prostředky, které jí byly poskytnuty ze státního rozpočtu (dále jen SR), s příspěvkem na provoz poskytnutým zřizovatelem (obcí) a v minimální míře i s ostatními zdroji. Podíl finančních prostředků poskytnutých a čerpaných ze SR na celkových neinvestičních výdajích kontrolovaného subjektu ve sledovaném období je uveden v následující tabulce:

Tabulka č. 1

Ukazatel	2004		2005		2006	
	celkem (v Kč)	z toho ze SR (v Kč)	celkem (v Kč)	z toho ze SR (v Kč)	celkem (v Kč)	z toho ze SR (v Kč)
Neinvestiční výdaje (NIV) (náklady) školy v hlavní činnosti	13 521 953	10 227 960	14 167 263	10 413 474	15 231 491	11 189 520
z toho mzdy celkem	7 195 000	7 187 000	7 370 000	7 346 000	7 755 000	7 739 000
povinné poj.	2 531 089	2 530 369	2 578 537	2 576 377	2 742 698	2 741 257
ostatní soc.p.	40 267	30 714	40 897	31 344	42 473	32 920
FKSP	143 220	143 060	146 340	145 860	154 600	154 280
Učebnice	0	108 600	0	125 846	0	100 868
Učební pomůcky	0	128 580	0	59 712	0	88 177
Vybavení PC učebny	0	0	0	0	0	230 600
Vzdělávání - DVPP (akreditované akce)	0	35 018	0	22 720	0	43 524
Podíl SR na NIV celkem (v %)		cca 75,64		cca 73,50		cca 73,46
Investice SIPVZ	0	0	0	49 950	0	0
	Počet žáků celkem 333		Počet žáků celkem 336		Počet žáků celkem 326	

Kromě dotací na přímé náklady na vzdělávání a příspěvku na provoz obdržela škola také účelové finanční prostředky. Z prostředků SR byly škole poskytnuty každoroční neinvestiční dotace na státní informační politiku ve vzdělávání a v roce 2005 investiční účelová dotace (viz tabulka č. 1). V souladu s nastaveným režimem čerpání pomoci z Evropského sociálního fondu byly škole, v období 09/2004 – 08/2006 v rámci tzv. předfinancování, poskytnuty dotace na projekt HODINA z rozpočtu kapitoly 333 MŠMT. Ve sledovaném období byla vybudována audiovizuální učebna, kompletně vybavena jazyková učebna a zahájena rekonstrukce posilovny. Od září roku 2006 je ve škole v provozu nová počítačová učebna a od března téhož roku mohou žáci využívat

interaktivní tabuli. Značná pozornost je věnována i dalšímu vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP) viz *Přehledy o využití prostředků na DVPP* za příslušné kalendářní roky. Z celkové výše finančních prostředků poskytnutých ze SR ve sledovaném období na přímé náklady na vzdělávání škola čerpala v průměru 96,3 % na platy a zákonné odvody. Zbývající část poskytnuté státní dotace byla vyčerpána na nákup učebnic, učebních pomůcek a na další vzdělávání pedagogických pracovníků, konkretizace viz tabulka č. 1.

III. Hodnocení školy

Školní vzdělávací program – obsah vzdělávání

Školní vzdělávací program (ŠVP) je zvláště v první části zpracován velice dobře. V jednoduchých, srozumitelných bodech, které mají logickou návaznost, je zde představena škola a shrnuty její základní cíle a strategie. Z pohledu rodiče tak lze získat dobrou představu o fungování a možnostech školy, jejím postavení i směřování dalšího rozvoje. Učební plán je rozvržen podle závazných pravidel popsanych v Rámcovém vzdělávacím programu pro základní vzdělávání (RVP ZV). Již dle promyšleného označení vázaných a volných disponibilních hodin je vidět pečlivě plánovaná a strukturovaná stavba celého učebního plánu. Vzdělávací obsahy jednotlivých vyučovacích předmětů se pak liší kvalitou i kvantitou zpracování, což je jev vcelku přirozený a teprve roky praktického užívání ŠVP přinesou změny, které posunou celý vzdělávací program kupředu. Souhrn výstupů (po I. a II. stupni vzdělávání), na které by mělo navazovat další vzdělávání žáka, je zpracován přehledně v tabulkách v kapitole 6. V ŠVP je třeba doplnit organizační a časové vymezení jednotlivých vyučovacích předmětů (jako je například dělení do skupin, výuka v odborných učebnách, výuka v případných blocích, atd.). Zařazení průřezových témat je přehledně znázorněno v příložených tabulkách pro jednotlivé části průřezových témat. Způsob zařazení není výslovně pokaždé uváděn, ale dá se vysledovat prakticky vždy integrování do vyučovacého předmětu. Mimo to jsou průřezová témata realizována formou projektových dnů a ročníkových prací žáků. Z hlediska technického zpracování nabídky volitelných předmětů byl použit obecný popis nabízených činností. Jednotlivé vyučovací předměty ve volitelné nabídce jsou zpracovány samostatně, dle nabídky a požadavků žáků v oddělené kapitole. Nabídka nepovinných předmětů zpracována není, protože se s nimi při realizaci ŠVP nepočítá.

Strategie a plánování

Ředitel školy stanovil strategii a plánování ve formě *Koncepce rozvoje školy na roky 2008 a 2009*, která navazuje na předchozí dokumenty. Vyhodnocení stanovené koncepce rozvoje školy formou SWOT analýzy se uskuteční v příštím roce současně se zpracováním vlastního hodnocení školy. Na základě dosažených výsledků bude zpracována nová koncepce rozvoje školy na období do roku 2011. Koncepční záměry vedení školy v návaznosti na tradici a dlouhodobé záměry státu i kraje vychází z analýzy současného stavu. Cílem koncepce je zkvalitnění počátečního vzdělávání žáků, vytvoření optimálních podmínek pro nadané žáky a podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pozornost vedení školy je směřována především do oblastí podmínek práce učitelů a žáků a oblastí vztahu školy k veřejnosti. Velkou pozornost věnuje vedení školy zejména investičním záměrům, materiálnímu vybavení školy a dalšímu vzdělávání pedagogů. Konkrétní úkoly jsou vždy rozpracovány v organizačním opatření. O záměrech školy jsou na schůzích pravidelně informováni rodiče, žáci ve školním časopisu a Školská rada na pravidelných jednáních. Činnost školy je vedením plánována na školní rok a rozpracována ve formě aktuálních měsíčních a týdenních plánů. Vedení školy provádí pravidelné

vyhodnocování plnění operativních plánů na metodicko organizačních poradách. Strategie a plány školy mají reálné cíle, které se daří postupně naplnit.

Ředitel školy a řízení pedagogického procesu

Ředitel školy v *Organizačním řádu z roku 2007* vymezil řídicí kompetence pro zástupkyni ředitele, výchovnou poradkyni, jednotlivé vedoucí metodických sdružení pedagogů a další pracovníky školy. Metodická sdružení pedagogů se podílejí na tvorbě a vlastní realizaci vzdělávacího programu školy. K vlastnímu řízení školy ředitel využívá pravidelné porady vedení a metodicko organizační porady. Poradním orgánem ředitele školy je pedagogická rada, která pravidelně projednává všechny zásadní dokumenty a opatření.

Škola pokračuje ve snaze zvýšit informovanost o své činnosti zajištěním obousměrného informačního systému. Kromě běžných způsobů setkávání rodičů se školou (rodičovské schůzky, písemná a telefonická komunikace) je informovanost zajišťována prostřednictvím elektronické žákovské knížky a článků ve školním časopisu a regionálním tisku. Ve vztahu k veřejnosti jsou ověřovány nové projekty školy jako účast rodičů na akcích DVPP, počítačové kurzy pro veřejnost, školní poradenské pracoviště a různé společenské i kulturní akce školy. Veřejnost je do školy pravidelně zvána na dny otevřených dveří, které jsou tématicky zaměřeny. Uvnitř školy jsou informace předávány na pravidelných poradách, využitím počítačové sítě a na nástěnkách. Na základě rozhovorů s vedením školy, učiteli a rozbořem dokumentace bylo zjištěno, že informační systém a delegování pravomocí podporují realizaci vzdělávání a jsou na velmi dobré úrovni.

Dopad vlastního hodnocení školy a vnitřního kontrolního systému

Zpráva z vlastního hodnocení školy za školní roky 2005/2006 a 2006/2007 navazuje na *Koncepci rozvoje školy do konce školního roku 2008/2009* a využívá různé evaluační prostředky a efektivní nástroje a způsoby pro objektivní zhodnocení školy. Byla schválena pedagogickou radou v termínu stanoveném právními předpisy. Škola věnuje pozornost provázanosti koncepčních materiálů, školního vzdělávacího programu, výroční zprávy a vlastního hodnocení. Hlavním podkladem pro vlastní hodnocení školy a zároveň pro přípravu ŠVP byla SWOT analýza, hodnocená ředitelem školy jako velmi úspěšná. Byla realizována formou heterogenních skupin složených z vyučujících obou stupňů a různých aprobací pedagogických pracovníků školy. *Zpráva z vlastního hodnocení školy* poskytuje důležité informace pro vypracování *Výroční zprávy o činnosti školy*, rodičům žáků školy i ostatní veřejnosti. Zahrnuje všechny oblasti stanovené příslušným právním předpisem, přihlíží k reálnému plnění cílů školy, sleduje silné a slabé stránky života školy a zároveň klade důraz na opatření vedoucí ke zlepšení kvality vzdělávání. *Zprávu z vlastního hodnocení školy* předkládá ředitel Školské radě a zřizovateli v souladu s právním předpisem. Je přístupna na webové síti, poskytována samosprávným orgánům sedmi spádových obcí (jejichž děti školu navštěvují) prostřednictvím e-mailové pošty a uveřejňována ve školním časopisu *Občasník*.

Vnitřní kontrolní systém vychází z *Plánu kontrolní činnosti*, je zpracován do samostatných kategorií v oblasti pedagogické i nepedagogické práce. Stanovuje kontrolní mechanismy, cíle a formy kontrolní činnosti na příslušný školní rok. Při jeho koncipování spolupracuje vedení školy se všemi čtyřmi metodickými sdruženími, jejichž vedoucí se na kontrolní činnosti také podílejí. Je projednán na pedagogické radě spolu s vyhodnocením výsledků kontrolní činnosti v minulém školním roce. Promyšlený systém zahrnuje kromě klasických metod (hospitace, kontrolní a srovnávací písemné práce, prověrky čtení atd.) pravidelné sledování výsledků vzdělávání žáků formou elektronické žákovské knížky (tzv. E-index),

výsledků dyslektických olympiád (tzv. Cirsíád), pořádaných sdružením šesti plně organizovaných základních škol, zvaným CIRSIUM, uplatňování aktivizačních metod a forem práce s žáky, úrovni jejich komunikace a spolupráce a úrovni vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Výsledky kontrolní činnosti jsou podkladem pro jednání pedagogické rady a zlepšování kvality vzdělávání.

Personální podmínky

Personální zajištění školy je odborně kvalifikované, pedagogický sbor je stabilizovaný a jeho složení umožňuje v plné míře plnit cíle vzdělávacího programu školy. Výchovná poradkyně, která je současně pověřena vedením školního poradenského pracoviště, ve spolupráci s dalšími pracovníky poradenského pracoviště a ostatními učiteli zajišťuje identifikaci žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných.

Zpracovaný *Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků* je průběžně plněn a pravidelně vyhodnocován. Škola promyšleně a systematicky umožňuje pedagogickým pracovníkům profesní rozvoj. Zajišťuje rovněž podporu začínajícím a méně zkušeným učitelům včetně jejich dalšího vzdělávání. V oblasti DVPP má uzavřenou dohodu o spolupráci s poskytovateli vzdělávacích akcí a spolupracuje na realizaci projektu Cesty mezi školami – Podpora vzdělávání učitelů v Jihomoravském kraji. Jednotlivé oblasti DVPP školy respektují požadavky kurikulární reformy (vzdělávání managementu školy, týmová spolupráce) a jsou v souladu s cíli a zaměřením školy (pedagogika a psychologie, oborové vzdělávání, ICT, výuka jazyků). Škola věnuje dalšímu vzdělávání trvalou a nadstandardní pozornost, která je podporována i výší finančních prostředků vynakládaných na DVPP.

Bezpečné prostředí pro vzdělávání

Školní řád obsahuje podmínky zajištění bezpečného prostředí pro vzdělávání. Žáci byli na počátku roku s jeho obsahem seznámeni, o čemž svědčí zápisy v třídních knihách. Školní řád je zveřejněn v prostorách školy i na jejich webových stránkách. Škola má zpracovaný velmi podrobný provozní řád, který zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti žáků, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, stravování včetně pitného režimu. Na něj navazují zveřejněné provozní řady odborných učeben, tělocvičny a plaveckého bazénu. Kmenové a odborné učebny jsou prostorné, postupně vybavované novým nábytkem, který zohledňuje tělesné proporce žáků. Škola rovněž doložila zápisy o poučení žáků o bezpečnosti a ochraně zdraví ve škole i mimoškolních akcích. Z provedené inspekční hospitace v hodině tělesné výchovy vyplývá řádné dodržování dozoru nad žáky i zásad bezpečnosti při vlastní výuce.

Škola podporuje trvalý zdravý vývoj žáků, je zapojena do projektů týkajících se zdraví, např. centrum sportu AŠSK, kde organizuje a účastní se řady sportovních soutěží a olympiád. V rámci dalších mimoškolních aktivit působí na škole pobočka základní umělecké školy a dostatečný počet zájmových kroužků a nepovinných předmětů širokého zaměření. Pro školní rok 2007/2008 je zpracován velmi podrobný *Minimální preventivní program*. Jeho obsah je rozpracován do jednotlivých předmětů pro 1. a 2. stupeň základního vzdělávání a je součástí ŠVP. Problematiku prevence sociálně patologických jevů zajišťují dvě metodičky v koordinaci s ostatními pedagogickými pracovníky. Škola má vybavenou knihovnu, videotéku a vytvořené nástěnky s propagačním materiálem s využitím pro učitele i rodiče. Nově zřízené školní poradenské pracoviště, které je začleněné do organizační struktury školy se rovněž zaměřuje na poradenství při prevenci a řešení sociálně patologických jevů. Škola eviduje problémové žáky, vyhodnocuje

sociální, zdravotní i bezpečnostní rizika a preventivní činností předchází vzniku sociálně patologických jevů a šikaně. Vede evidenci úrazů a provádí objektivní zjištění jejich příčin. Počet úrazů v posledních třech letech zůstává stejný. Bezpečné prostředí pro vzdělávání je ve škole zajištěno.

Přijímání ke vzdělávání

O vzdělávací nabídce školy i o způsobu přijímání žáků ke vzdělávání jsou rodiče přijímaných žáků i ostatní veřejnost pravidelně informováni. Ředitel školy při přijímání žáků respektuje zákonná ustanovení. V případě příchodu žáka z jiné školy nebo při změně vzdělávacího programu jim poskytují učitelé účinnou individuální pomoc.

Přínos partnerství pro rozhodování vedení školy

Od roku 1982 má ZŠ statut venkovské spádové školy, která poskytuje vzdělávání dětem z okolních obcí – Sloupu, Němčic, Šošůvky, Vavřince, Veselice, Suchdola, Nových Dvůrů, Petrovic a Žďáru. Mimo spádovou oblast dojíždí i žáci z dalších obcí – Ludíkova, Holštejna, Vysočan a Blanska. Základem orientace školy je partnerský vztah mezi žáky a učiteli, mezi učiteli a rodiči, založený na vzájemné spolupráci a respektu. Tento fakt ovlivňuje celkové působení učitele na žáky i volbu výukových metod a postupů včetně přístupu k hodnocení výsledků vzdělávání. Pro rodiče jsou připraveny dva typy schůzek – kolektivní třídní pro všechny rodiče současně a konzultační individuální schůzky. Kdykoli po dohodě mohou rodiče navštívit vyučující, ředitele i ostatní pracovníky školy. Pro veřejnost je pravidelně pořádán Den otevřených dveří. Pro žáky z nespádové oblasti je připravován informační celodenní program za účelem seznámení se se školou. Jsou vydávány a zdarma distribuovány *Občasníky* školy. Důležité informace pro rodiče obsahují také školní webové stránky a elektronická žákovská knížka E-index.

Škola je součástí regionálního sdružení škol CIRSIUM, které na metodické úrovni sdružuje ZŠ Sloup, Ostrov u Macochy, Křtiny, Jedovnice, Podomí a Lipovec. Úzce spolupracuje s místně příslušnými Pedagogicko-psychologickými poradnami (dále jen PPP) a se Speciálně pedagogickými centry (SPC) v Blansku a v Boskovicích, Policií ČR; udržuje kontakty se ZŠ TGM Rodkovského ulice a ZŠ Nad Čertovkou Blansko. Ředitel školy se pravidelně setkává se starostou obce, která je zřizovatelem školy, se starosty a představiteli všech spádových obcí a vedením škol, zapojených v regionálním sdružení škol CIRSIUM. Pravidelná jsou také setkávání se školskou radou minimálně dvakrát ročně.

Pedagogičtí pracovníci vedou kroužky pro žáky, setkávají se na formálních i neformálních akcích školy s rodiči žáků (besídky, ples školy, Jiřinkový bál, setkání na konci školního roku, ochutnávky školních obědů, při zavádění nové didaktické techniky apod.). Pro žáky organizují lyžařské kurzy, výlety a exkurze, připravují projekty pro doplnění výuky. Třídy vyjíždějí na exkurze v průběhu celého školního roku, vyvrcholením jsou výlety na konci školního roku. Součástí výuky představují vlastivědné vycházky do blízkého i vzdálenějšího okolí. Žáci se zúčastňují soutěží – olympiád, Cirsíady, sportovních soutěží včetně Okresní olympiády dětí a mládeže.

Vnitřní prostředí školy

Komplex školních pavilonů je zasazen do přívětivého prostředí Moravského Krasu; pohled ze školní budovy kterýmkoliv směrem je velmi příjemný a její estetické a harmonické uspořádání uvnitř působí pozitivně na rozvoj estetického citění žáků. Podnětnost vnitřního prostředí školy doplňuje atmosféra příznivého klimatu a harmonického fungování vztahů ve škole. Učební prostředí pozitivně ovlivňuje rozvíjení kompetencí žáků, a to jak

komunikativních, sociálních, tak i občanských. Ve ŠVP, zejména v oblasti „Člověk a jeho svět“, „Člověk a příroda“ a „Člověk a společnost“ i v průřezových tématech, vychází škola ze zásad udržování bezpečného, přátelského a zdravého sociálního klimatu a atmosféry vzájemné spolupráce žáků a učitelů. Z rozhovorů s učiteli i se žáky, z pozorování vnitřního života školy i studiem veškeré přístupné školní dokumentace vyplývá potvrzení této skutečnosti, atmosféry vzájemného respektování a příjemných pracovních vztahů. Žáci jsou pyšní na svoji školu, cítí s ní sounáležitost a jsou v ní spokojeni. Z rozhovorů s výchovnou poradkyní a s oběma metodičkami prevence sociálně patologických jevů, z dokumentace jejich činnosti i propagačních nástěnek je zřejmý velký rozsah působení školy v oblasti výchovného poradenství i účinného boje proti negativním společenským jevům všeho druhu. Žáci projevují důvěru ke svým učitelům i ke svým spolužákům a jsou vedeni k všestranné, účinné a otevřené komunikaci.

Podmínky výuky a jejich využití

Základní škola sídlí ve školní budově postavené v roce 1982 bez dalších větších stavebních úprav. Potřebné zlepšování materiálních podmínek pro výuku se řídí *Koncepcí rozvoje školy na období 2008 – 2009*. Ke zvýšení kvality vzdělávání vedení školy účelně využívá i další zdroje (rozvojové projekty, granty). Postupně byla vybudována učebna informačních a komunikačních technologií, jazyková učebna a pořízeny interaktivní tabule. Byla provedena kompletní systematická obměna řad učebnic a masivní investice do sbírek učebních pomůcek. Ředitel školy předloží v letošním roce investiční projekt v rámci Regionálního operačního programu NUTS 2 Jihovýchod na vybudování dalších odborných učeben a výměnu nábytku ve třídách.

Výuka probíhá v 16 kmenových třídách a 4 odborných učebnách. Škola má dobře vybavenou knihovnu, vlastní tělocvičnu, plavecký bazén a nový venkovní sportovní areál. Materiálová vybavenost kmenových učeben má standardní úroveň, třídy jsou čisté, čerstvě vymalované, účelně a esteticky vyzdobené, vybavené běžnou didaktickou technikou. V učebnách i kabinetech mají učitelé k dispozici prostředky ICT. Odborné učebny jsou vybavené učebními pomůckami, dataprojektory a jsou trvale připojeny k internetu. Nově vybudované odborné učebny jsou svým vybavením nadstandardní a jsou hojně využívány veřejností. Pro podporu názornosti výuky a zájmu žáků byly v hospitovaných hodinách využívány učebnice, učební pomůcky, informační zdroje a audiovizuální prostředky. Učitelé vhodně organizovali činnosti žáků a střídali různé formy a metody práce (samostatná práce, práce ve skupinách, práce s texty). Byla vybudována školní posilovna a probíhá postupná rekonstrukce bazénu. Od poslední inspekce došlo k výraznému zlepšení materiálního zabezpečení školy.

Hodnocení žáků

Školní řád i ŠVP zahrnují pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků v souladu s právním předpisem. Na metodických sdruženích školy jsou tato pravidla sjednocována tak, aby hodnocení výsledků vzdělávání žáků jak v ústních tak také písemných projevech byla přiměřená a odpovídala požadavkům, kladeným na souhrn výstupů, na které by mělo navazovat další vzdělávání žáků. Hodnocení, které je dokladem o dosažené úrovni vědomostí a dovedností žáků, plní funkci zpětné vazby pro žáka a jeho rodiče a je pro učitele podkladem k celkové klasifikaci. Výsledky písemného i ústního zkoušení, klasifikace samostatných prací a projektů žáků, případně výsledky jejich praktických činností jsou zaznamenávány jednotlivými vyučujícími do tradičních žákovských knížek. Žáci i rodiče si zvykli na užívání elektronické žákovské knížky, do níž učitelé pravidelně

jedenkrát týdně zaznamenávají výsledky klasifikace, která je tak aktuálně přístupná zákonným zástupcům žáků formou internetové komunikace. V rámci setkávání s rodiči na pravidelných schůzkách a hovorových hodinách byl formou ankety a statistického průzkumu zjištěn názor rodičů na způsob hodnocení žáků. Ve spolupráci s nimi pak škola analyzuje příčiny případných neúspěchů žáků a hledá strategii pro zlepšení jejich výsledků. Dohodnutá opatření jsou projednávána na pedagogické radě a na pravidelných klasifikačních poradách, což přispívá ke zlepšení průběhu a výsledků vzdělávání ve škole. O slovní hodnocení v tomto školním roce požádali rodiče jednoho žáka.

Účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP) a žáků nadaných

Vzdělávání žáků se SVP je ve škole věnována mimořádná pozornost a je realizováno v souladu s příslušnými ustanoveními školského zákona a prováděcích předpisů. Od 1. ledna 2007 je ve škole v provozu školní poradenské pracoviště, které se zaměřuje na práci se žáky při jejich školní neúspěšnosti, na poradenství rodičům žáka ve výchově a vzdělávání, na kariérové poradenství, na poradenství při řešení a prevenci sociálně patologických jevů, na poradenství při integraci žáků a na poskytování informací o dalších službách jiných poradenských zařízení a odborných institucí. Všichni pracovníci tohoto pracoviště (výchovná poradkyně, metodičky prevence sociálně patologických jevů pro 1. a 2. stupeň, speciální pedagožka a externí školní psycholog) jsou odborně graduováni a dále se ve svém oboru vzdělávají. Převážná část učitelského sboru absolvovala akreditované kurzy pro dyslektické asistenty a zúčastňuje se pravidelných návštěv a konzultací pracovníků SPC a PPP jedenkrát ročně ve škole.

Ve škole je 8 integrovaných žáků; vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu, vypracovaného ve spolupráci s poradenskými zařízeními (SPC a PPP Blansko, SPC Brno Kociánka) probíhá zatím u tří žáků. Vzdělávání žáků se specifickými poruchami učení a chování (41 žáků) probíhá na základě doporučení PPP. Do výuky jsou zařazeny předměty speciální pedagogické péče (řečová výchova, reedukace apod.) a jsou při ní využívány speciální učebnice, pracovní sešity, pracovní listy, didaktické materiály, kompenzační pomůcky, interaktivní tabule a speciální výukové programy. Obě skupiny těchto žáků jsou ke svému vzdělávání pozitivně motivovány individualizovanou péčí, pozitivním přístupem vyučujících, projektovou výukou, možností slovního hodnocení apod. Ve školním roce 2005/2006 se zúčastnili Dyslektické olympiády kraje Vysočina jako hosté a ve školním roce 2006/2007 jako pořadatelé Dyslektické olympiády pro děti ze sdružení CIRSIUM.

Pro rodiče žáků s SVP jsou pořádány odborné semináře zaměřené na práci s těmito dětmi, konzultace s psychologem, s výchovnou poradkyní a PPP. Pro všechny žáky 9. ročníků jsou pořádány testy profesní orientace.

Pro žáky nadané je určeno rozšiřující učivo ŠVP Škola pro život a činnost v zájmových kroužcích (informatika, chemický kroužek, sborový zpěv, šachy, literární tvořivost, florbal, aerobik, výtvarný kroužek, rybářský kroužek, stolní tenis, anglická konverzace a další). Mohou vypracovávat a obhajovat svoje ročníkové práce, tvořit projekty, zúčastňovat se krajských a celostátních kol vědomostních a sportovních soutěží.

Úspěšnost žáků ve vzdělávacím programu

Podle ŠVP *Škola pro život* jsou v současné době vzdělávání pouze žáci 1. a 6. ročníku. Škola důsledně sleduje míru úspěšnosti všech žáků, tedy i těch ostatních, kteří jsou vzdělávání podle vzdělávacího programu *Základní škola*. Vedení školy pečlivě analyzuje všechny dokumenty, které mají k výsledkům vzdělávání žáků jakýkoliv vztah.

V jednotlivých předmětech je analyzují také učitelé, třídní učitelé i pedagogická rada. Údaje o průběhu a výsledcích vzdělávání, obsažené ve *Zprávách o vlastním hodnocení školy* i ve *Výročních zprávách* jsou podkladem pro stanovení další strategie vedení školy na podporu úspěšnosti jejich žáků a jsou pro ně účinnou zpětnou vazbou.

Mírou úspěšnosti žáků ve vzdělávacím programu Základní škola bylo dosud také jejich uplatnění ve studiu na středních školách případně na trhu práce. Žáci jsou vedeni k tomu, co je v dalším životě očekává. Zúčastňují se doplňkových aktivit, zařazovaných do 4. čtvrtletí 9. ročníku jako jsou testy profesní orientace, návštěvy Úřadu práce, besed s psychologem, testů Cermatu, Cirsíad apod., a to i za přítomnosti rodičovské a nerodičovské veřejnosti.

Závěrečné hodnocení:

Škola poskytuje vzdělávání a školské služby v souladu se zápisem do školského rejstříku. Vzdělávání realizuje podle platných učebních dokumentů pro základní vzdělávání.

Finanční prostředky ze státního rozpočtu i dalších zdrojů byly školou efektivně využívány ke zkvalitnění vzdělávacího procesu a ke zlepšení jeho personálních i materiálních podmínek.

Ředitel školy má propracovaný systém její funkční organizace, který vychází z reálných podmínek a cílů dlouhodobého plánování. Účelně delegoval kompetence na její jednotlivé pracovníky tak, aby zabezpečil zdravý a harmonický rozvoj osobnosti žáka i realizaci programu školního vzdělávání v souladu s učebními dokumenty.

Od poslední inspekce v září 2003 došlo ve škole k výrazným změnám, zejména po nástupu jejího nového ředitele v srpnu 2004, a to ve všech oblastech jejího života. Podstatně se zlepšily materiální podmínky výuky vybudováním nových odborných učeben, výzdoba i vybavení všech učeben, zavedení moderní didaktické techniky a informačních a komunikačních technologií do dosahu žáků, jejich zákonných zástupců i obecné veřejnosti.

Vedení školy zaměřilo svou pozornost na další vzdělávání pedagogických pracovníků v oblasti tvorby a realizace ŠVP, ICT a poradenských služeb. Smysluplná činnost metodických sdružení a kontrolní činnost vedení školy přispěly ke zkvalitnění vzdělávání.

V oblasti vnějších vztahů, posílením komunikace se zřizovatelem a vedením spádových obcí, prezentací a využíváním nového vybavení školy a bazénu veřejností, intenzivnějším zapojením školy do sdružení CIRSIUM, podstatným posílením reklamy, propagace a spolupráce s veřejností formálně i neformálně škola zvýraznila svoji existenci.

Škola dosahuje ve všech sledovaných kritériích stavu, který nevykazuje žádná rizika a nevyžaduje zásadní změny. V převážné většině (řízení školy, personální a materiální podmínky, partnerství školy, účelnost a účinnost podpory žáků se speciálními vzdělávacími potřebami) jde o nadstandardní stav v němž převažují činnosti, které lze označit jako příklady dobré praxe.

Hodnotící stupnice

Podprůměrný stav	Průměrný, funkční, (standardní) stav	Nadprůměrný (nadstandardní) stav
<i>převažuje podprůměrný</i> nepříznivý stav, rizika jsou velká, pro nápravu jsou nutné zásadní změny, příp. sankční opatření	<i>převažuje průměrný</i> standardní stav, je funkční, únosná rizika se daří překonávat, zásadní změny nejsou nutné	<i>jednoznačně převažuje nadprůměrný</i> nadstandardní, téměř bezrizikový stav, řadu činností je možné prezentovat jako příklady dobré praxe

Seznam písemností, o které se inspekční zjištění opírá:

1. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Obce Sloup s názvem Základní škola Sloup, okres Blansko, vydaná a schválená usnesením obecního zastupitelstva ze dne 27. června 1995 a 19. prosince 1995 s účinností od 1. ledna 1996 ze dne 19. prosince 1995*
2. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Sloup, okres Blansko vydaná a schválená zastupitelstvem dne 18. července 2001*
3. *Zřizovací listina příspěvkové organizace Základní školy Sloup, okres Blansko vydaná a schválená zastupitelstvem obce Sloup dne 9. března 2005 s účinností od 9. března 2005*
4. *Statut Základní školy Sloup, okres Blansko vydaný obecní radou ve Sloupě v Moravském Krasu ze dne 19. prosince 1995*
5. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny v údajích o právnické osobě s názvem Základní škola Sloup, okres Blansko, jejímž zřizovatelem je obec Sloup se sídlem Sloup 1 vedených v rejstříku škol a školských zařízení č.j. 1872/2007-21 s účinností od 1. září 2007 ze dne 7. února 2007*
6. *Rozhodnutí MŠMT ve věci zápisu změny zařazení do sítě škol, předškolních zařízení a školských zařízení č.j. 30 459/04-21 ze dne 31. srpna 2007 s účinností od 1. září 2005*
7. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o zápisu do školského rejstříku Školní jídelna-výdejna č.j. JMK 44746/2005 OŠ s účinností od 1. ledna 2006 ze dne 30. prosince 2005*
8. *Rozhodnutí Krajského úřadu Jihomoravského kraje o změně zápisu v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení u školského zařízení Školní družina č.j. JMK 43274/2005 OŠ s účinností od 1. září 2006 ze dne 2. prosince 2005*
9. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy Sloup, okres Blansko s účinností od 1. srpna 2004 vydané Obcí Sloup, vesnicí roku 2000, dne 7. července 2004*
10. *Osvědčení vydané řediteli školy o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení dne 15. května 2007*
11. *Koncepce rozvoje školy pro období do 31. srpna 2009 projednaná na jednání pedagogické rady dne 15. října 2007 a ve Školské radě dne 20. března 2007 s účinností od 16. října 2007*
12. *Plán práce na školní rok 2007/2008*
13. *Měsíční plány školy ve školním roce 2007/2008*
14. *Organizační řád školy projednaný na jednání pedagogické rady dne 26. března 2007 s účinností od 27. března 2007*
15. *Školní řád projednaný na jednání pedagogické rady dne 19. listopadu 2007 a ve Školské radě dne 17. prosince 2007 s účinností od 3. ledna 2008*

16. *Klasifikační řád* projednaný na jednání pedagogické rady dne 20. února 2006 a ve Školské radě dne 17. prosince 2007 s účinností od 3. ledna 2008
17. *Plán kontrolní činnosti* projednaný na jednání pedagogické rady dne 15. října 2007 s účinností od 16. října 2007
18. *Evaluační řád školy* projednaný na jednání pedagogické rady dne 20. února 2006 s účinností od 21. února 2006
19. *Rozvrh hodin Základní školy Sloup, okres Blansko* ve školním roce 2007/2008
20. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. září 2007* ze dne 2. října 2007
21. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2007* ze dne 2. října 2007
22. *Z 17-01 Výkaz o činnosti zařízení školního stravování podle stavu k 31. říjnu 2007* ze dne 15. listopadu 2007
23. *Z 2-01 Výkaz o školní družině-školním klubu podle stavu k 31. říjnu 2007* ze dne 2. listopadu 2007
24. *R 36-01 Výkaz o úrazovosti dětí a mládeže ve školách a školských zařízeních za školní rok 2006/2007* ze dne 17. září 2007
25. *Zápisy z jednání pedagogické rady* vedené od školního roku 2004/2005
26. *Zápisy z jednání provozních porad* vedené od školního roku 2004/2005
27. *Záznamy z porad vedení ZŠ Sloup* za školní roky 2005/2006 a 2006/2007
28. *Třídní výkazy všech tříd* ve školním roce 2007/2008
29. Soubor *Rozhodnutí* vydaných ředitelem školy ve školním roce 2007/2008
30. Soubor dokumentů dokládajících úspěchy žáků školy v soutěžích a školních olympiádách ve školním roce 2006/2007 a 2007/2008
31. *Další vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2007/2008* ze dne 12. října 2007 projednaný v pedagogické radě v říjnu 2007
32. *Plán práce výchovné poradkyně Základní školy Sloup, okres Blansko* ve školním roce 2007/2008
33. *Zápisy z výchovné komise Základní školy Sloup, okres Blansko* ve školním roce 2007/2008
34. *Individuální integrace žáků ZŠ Sloup, okres Blansko* ve školním roce 2007/2008
35. *Minimální preventivní program Základní školy Sloup, okres Blansko (MPP)* ve školním roce 2007/2008
36. *Minimální preventivní program Základní školy Sloup, okres Blansko (MPP)* ve školním roce 2007/2008 – nabídka volnočasových aktivit
37. *Kniha úrazů* vedená od 1. září 1997 dosud
38. *Záznamy o úrazech žáka* vedené od 21. března 2006
39. *Protokoly a záznamy o kontrolách a inspekcích* za školní rok 2007/2008
40. *Protokoly o opravných a komisionálních zkouškách* za školní rok 2007/2008
41. *Zápis z voleb do školské rady Základní školy Sloup, okres Blansko* ze dne 24. listopadu 2005
42. *Zápisy z jednání školské rady* od 14. prosince 2005
43. *Záznamy z třídních schůzek s rodiči žáků ZŠ Sloup, okres Blansko* za školní rok 2007/2008
44. *Zpráva z vlastního hodnocení* za školní roky 2005/2006 a 2006/2007, projednaná na jednání pedagogické rady dne 15. října 2007
45. *Výroční zpráva o činnosti v oblasti poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb. v roce 2006* s datem vydání 6. března 2007
46. *Výroční zpráva o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2006* s datem vydání 6. března 2007

47. *Výroční zpráva o činnosti školy ZŠ Sloup, okres Blansko za školní rok 2005/2006 s datem vydání 13. srpna 2006*
48. *Výroční zpráva o činnosti školy ZŠ Sloup, okres Blansko za školní rok 2006/2007 ze dne 1. srpna 2007*
49. *Plán kontrolní činnosti pro školní rok 2007/2008 z 15. října 2007, projednaný na pedagogické radě dne 15. října 2007 s účinností od 16. října 2007*
50. *Personální dokumentace zaměstnanců školy s osobními čísly 21826, 16524, 6911, 6905, 21909 (doklady o vzdělání, přehled zápočtů praxe)*
51. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2004 ze dne 17. prosince 2004*
52. *Účtový rozvrh školy pro rok 2004*
53. *Výsledovka ze dne 20. ledna 2005 (Nákl. hledisko 1 Obecní úřad, Nákl. hledisko 2 základní škola, Nákl. hledisko 3 základní škola – výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2004 hlavní činnost) – účetní analytická evidence podle zdrojů financování a podle účelu použití v roce 2004*
54. *Přehled o DVPP za rok 2004 – absolvované akreditované semináře s uvedením počtu účastníků – pedagogů a ceny*
55. *Škol (MŠMT) V3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2004 ze dne 6. října 2004*
56. *Údaje o finančním vypořádání dotací poskytnutých ze státního rozpočtu v roce 2004 bez uvedení data zpracování*
57. *Škol (MŠMT) VM2 Vyúčtování účelové dotace za rok 2004 podle stavu k 31.12.2004 ze dne 25. ledna 2005*
58. *Výroční zpráva o hospodaření za rok 2004 ze dne 18. února 2005*
59. *Komentář k rozboru hospodaření za rok 2004 ze dne 14. dubna 2005*
60. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2005 ze dne 13. prosince 2005*
61. *Účtový rozvrh školy pro rok 2005*
62. *Výsledovka ze dne 20. ledna 2006 (Nákl. hledisko 1 Obecní úřad, Nákl. hledisko 2 základní škola, Nákl. hledisko 3 základní škola – výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2005 hlavní činnost) – účetní analytická evidence podle zdrojů financování a podle účelu použití v roce 2005*
63. *Přehled o využití prostředků na DVPP v roce 2005*
64. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2005 ze dne 3. října 2005*
65. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2005 ze dne 11. ledna 2006*
66. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 12. ledna 2006*
67. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 12. ledna 2006*
68. *Škol (MŠMT) VM3 Vyúčtování účelové dotace za rok 2005 podle stavu k 31. 12. 2005 ze dne 20. ledna 2006*
69. *Výroční zpráva o hospodaření k 31. 12. 2005 ze dne 27. ledna 2006*
70. *Přehled neinvestičních ukazatelů: Rozpočet upravený k 31. 12. 2006 č.j. JMK 156473/2006*
71. *Účtový rozvrh školy pro rok 2006*
72. *Výsledovka ze dne 16. ledna 2007 (Nákl. hledisko 1 Obecní úřad, Nákl. hledisko 2 základní škola, Nákl. hledisko 3 základní škola – výkaz zisku a ztráty k 31. prosinci 2006 hlavní činnost) – účetní analytická evidence podle zdrojů financování a podle účelu použití v roce 2006*

73. *Přehled o využití prostředků na DVPP v roce 2006*
74. *S 3-01 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2006 ze dne 9. října 2006*
75. *Mzdová inventura (období 2006) ze dne 8. ledna 2007*
76. *Rozúčtování mez, období 1. – 12. 2006 – roční mzdová rekapitulace ze dne 8. ledna 2007*
77. *P 1-04 Čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích v regionálním školství za 1.-4. čtvrtletí 2006 ze dne 22. ledna 2007*
78. *Vzdělání a délka praxe pracovníků ZŠ Sloup – sestava k datu 31. prosince 2006*
79. *Závěrečné vypořádání finančních prostředků poskytnutých na projekt HODINA ze dne 9. října 2006 – za období od 1. září 2004 do 31. srpna 2006*
80. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Neprůtokové dotace vedené v účetnictví na SÚ 348 ze dne 11. ledna 2007*
81. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům Průtokové dotace vedené v účetnictví na SU 346 ze dne 11. ledna 2006*
82. *Výroční zpráva o hospodaření k 31. 12. 2006 ze dne 24. ledna 2007*

Složení inspekčního týmu:

(razítko)

Mgr. Pavel Klár

Pavel Klár, v. r.

Ing. Silvestr Rolek, CSc.,

Silvestr Rolek, v. r.

Dana Haláková

Dana Haláková, v. r.

Poučení:

Dle § 174 odst. 13 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci do 14 dnů po jejím převzetí na adresu Česká školní inspekce, Křížová 22, 603 00 Brno.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná.

Podpis ředitele školy stvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

Brno dne 12. února 2008

(razítko)

Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy

Mgr. Pavel Dočekal, v. r.