

<b>Základní škola a mateřská škola Sloup, příspěvková organizace 679 13 Sloup 200</b>	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>KONCEPCE ROZVOJE ŠKOLY DO 31. SRPNA 2025</b>	
Č. j.: ZSMSSL314/2022	<b>Spisový / skartační znak A.1. A10</b>
Vypracoval:	Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24. listopadu 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	24. listopadu 2022
Pedagogická rada projednala dne:	24. listopadu 2022
Školská rada projednala dne:	16. prosince 2022
Aktualizace dokumentu (školní družina):	9. února 2023

### 1. Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 165, odst. 1), pís. a) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění, vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

### 2. Tato koncepce navazuje na dokumenty:

- a) Koncepce rozvoje školy do 31. srpna 2022, č. j.: 510/19.
- b) Vyhodnocení koncepce rozvoje školy z 19. října 2022.

### 3. Koncepce rozvoje školy do 31. srpna 2025 (dále Koncepce) byla vytvořena na základě:

- a) Analýzy pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Sloup konané v září 2022 v rámci předmětových komisí.

Základem analýzy byla kritéria hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání vycházející z modelu tzv. kvalitní školy. V každém kritériu byla úroveň školy hodnocena na čtyřstupňové škále (výborná, očekávaná, vyžadující zlepšení, nevyhovující). Kritéria rozdělená do šesti oblastí provázaně pokrývala všechny důležité činnosti školy.

- b) Dotazníkového šetření mezi rodiči žáků a dětí ZŠ a MŠ Sloup konaného v září a říjnu 2022.

Prostřednictvím systému dm Software a zveřejněním na stránkách [www.zssloup.net](http://www.zssloup.net) byly distribuovány dotazníky všem rodičům žáků školy. V mateřské škole byly dotazníky vytištěny a předány rodičům osobně. Na rozdíl od předchozího šetření v roce 2019 nebyly dotazníky anonymní.

Počet vyplněných dotazníků:

Základní škola	343 odeslaných; 13 navracených; 3,79 % účast ve výzkumu.
Mateřská škola	20 odeslaných; 6 navracených; 30 % účast ve výzkumu.

- c) Nabídky školské radě k účasti na zpracování Koncepce dne 25. srpna 2022, viz zápis.
- d) Některých nerealizovaných cílů z předcházející koncepce.
- e) Žákovského průzkumu mezi žáky devátých ročníků ve školním roce 2022/2023 a s přihlédnutím k závěrům obdobného průzkumu v předchozích letech.

Žákovský průzkum byl proveden ve třídách 9. A a 9. B v průběhu října 2022 ve formě líbí/nelíbí. Pedagogicky byl zajištěn TU 9. ročníku.

- f) Kontrolní a hospitační činnosti ředitele školy.
- g) Koncepce rozvoje ZŠ Sloup vypracované Mgr. Pavlem Dočkalem a prezentované při konkurzu na ředitele školy.
- h) Analýzy provedené vychovatelkami školní družiny konané v únoru 2023.

#### **4. Prezentace Koncepce a způsoby seznámení subjektů zúčastněných ve vzdělávání**

- a) Projednání na pedagogické radě ZŠ a MŠ Sloup dne 23. listopadu 2022.
- b) Projednání na druhém zasedání Školské rady ZŠ a MŠ Sloup ve školním roce 2022/2023.
- c) Projednání se starostou městyse Sloup ing. Martinem Mikuláškem.
- d) Zpracování Koncepce ve formě myšlenkové (mentální) mapy.
- e) Informace rodičům prostřednictvím dm Software a Občasníku.
- f) Zveřejnění Koncepce ve vestibulu školy – na veřejně přístupném místě.
- g) Zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup.

#### **5. Způsob a termín vyhodnocení Koncepce**

- a) Plnění a realizace Koncepce bude pravidelně sledováno a průběžně vyhodnocováno ředitelem školy.
- b) Závěrečnou analýzu a vyhodnocení plnění Koncepce provedou pedagogický kolektiv a ředitel ZŠ a MŠ Sloup v září 2025.

Na základě výsledků analýzy za příslušné období bude vypracována koncepce rozvoje školy na další tříleté období.

#### **6. Hlavní dlouhodobé cíle školy**

- Poskytovat žákům školy kvalitní předškolní a základní vzdělání dle školního vzdělávacího programu Škola pro život.
- Udržet a rozvíjet perspektivu školy jako stabilizovaného zaměstnavatele v regionu Moravský kras.
- Dále posílit dobrou pověst, pozitivní a bezpečné klima ZŠ a MŠ Sloup.

#### **7. Oblasti rozvoje ZÁKLADNÍ školy v období do 31. srpna 2025**

Dílčí cíle v jednotlivých oblastech jsou seřazeny dle významu od nejdůležitějšího po nejméně důležitý.

### 7.1 Koncepce a rámec školy

- Upravit školní vzdělávací program v souvislosti se změnami v učebním plánu.
- Propracovat systém komunikace s rodiči, zavést možnost účasti psychologa v odůvodněných případech.
- Zařazovat více zajímavých exkurzí, výuku v přírodě.

### 7.2 Vedení školy

- Pravidelně vyhodnocovat práci školy, přijímat opatření, sledovat legislativní změny.
- Dbát na profesní rozvoj vedení.
- Nastavit systém „třídních rozpočtů“ – dotace třídě z provozního rozpočtu školy (magnety, špendlíky, izolepa, fixy, kancelářské potřeby).
- Zvýšit počty lavic pro vyšší žáky.
- Instalovat nástěnné zásobníky na mýdlo a ručníky.

#### 7.2.1 V případě neúspěchu žádosti IROP podávané na podzim 2022

- Dokončit výměnu osvětlení.
- Nadále se pokoušet o získání investičních dotací.
- Provést rekonstrukci šaten.
- Pokračovat ve výměně podlah včetně školního bazénu.
- Zahájit výměnu lavic ve třídách.

#### 7.2.2 V případě úspěchu žádosti IROP podávané na podzim 2022

- Prvotně realizace projektových aktivit.

### 7.3 Kvalita pedagogického sboru

- Dosáhnout plné kvalifikovanosti v souladu se zákonem 563/2004 Sb. – podpora studujících pedagogů.
- Nastavit systém sdílení dobré praxe ve škole – vzájemné náslechy.
- Ověřit možnost implementace tandemové výuky.
- Udržet a zlepšit systém uvádění nových pedagogických pracovníků.
- Klást důraz na další vzdělávání pedagogických pracovníků.

### 7.4 Výuka

- Posilovat evaluační fázi hodiny a formativní hodnocení.
- Provádět pravidelné porady a konzultace vyučujících v rámci předmětových komisí.
- Udržet posty školního psychologa a speciálního pedagoga. Jasně vymezit jejich kompetence.
- Zlepšit systém motivace žáků.
- Posílit úkoly založené na mezipředmětových vztazích, projektovou výuku.
- Pravidelně do výuky zařazovat skupinovou práci.
- Netolerovat vulgární vyjadřování, nevhodné chování a prohřešky proti školnímu řádu.
- Vyžadovat dodržování pravidel, postihovat jejich porušování.
- Zintenzivnit práci s ukrajinskými žáky.
- Zařazovat více manuálních činností v rámci PČ.

#### 7.5 Vzdělávací výsledky žáků

- Zařadit pololetní a výstupní souhrnný test z přírodovědných předmětů.
- Uvážit změnu zpracování výstupů čtvrtletních písemných prací.
- Nabízet vědomostní soutěže pro první stupeň.
- Nabízet lyžařský rozšiřovací kurz pro žáky 8. a 9. ročníku.
- Častěji se účastnit vědomostních soutěží.

#### 7.6 Podpora žákům při vzdělávání

- Zajistit rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo potřeby podpůrných opatření.
- Zakoupit pravítka, kružítko, tabulky, cizojazyčnou literaturu, sportovní vybavení, laminovačky, řezačky.
- Postupně vyměňovat tabule na 2. stupni.
- Snažit se posilovat čtenářskou gramotnost žáků.
- Snažit se zlepšovat vyjadřování žáků – ústní i písemnou formou, méně kopírování, ústní zkoušení.
- Zřídit anglickou knihovnu.
- Nastavit systém pochval.
- Vybavit 5. ročník koberci.
- Zařazovat pravidelné programy a práce s třídami – etické dílny, spolupráce s školní psychologkou, třídnické hodiny.

### **8. Oblasti rozvoje MATEŘSKÉ školy v období do 31. srpna 2025**

#### 8.1 Koncepce a rámec školy

- Jasně nastavit pravidla a mechanismy k organizování činnosti.
- Posílit otevřenost školy směrem k rodičům – dny otevřených dveří, třídní schůzky, informovanost rodičů.
- Vytvořit ve škole příjemné a zdravé prostředí, zdravý životní styl.
- Zlepšit spolupráci s vnějšími partnery.

#### 8.2 Vedení školy

- Pravidelně vyhodnocovat práci školy, přijímat opatření, sledovat legislativní změny.
- Dbát na profesní rozvoj vedení.
- Podporovat týmovou práci zaměstnanců.
- Navýšit provozní rozpočet mateřské školy.
- Zlepšit systém uvádění pedagogických pracovníků.
- Opravit a natřít plot.
- Zlepšit propagaci školy.
- Dokončit rekonstrukci školní zahrady.
- Uvážit možnost přístavby místnosti na spaní.

#### 8.3 Kvalita pedagogického sboru

- Dosáhnout plné kvalifikovanosti v souladu se zákonem 563/2004 Sb. – podpora studujících pedagogů.
- Stabilizovat složení pedagogického sboru.

- Podporovat profesní růst a další vzdělávání pedagogických pracovníků, zajistit dostatek finančních prostředků.
- Vytvořit systém aktivní spolupráce na činnosti MŠ a svém profesním rozvoji a zpětné vazby mezi pedagogy.

#### 8.4 Vzdělávání

- Systematicky sledovat vzdělávací pokrok každého dítěte.
- Aktivně využívat skupinové techniky (tematické skupinové hry s řízenou reflexí).
- Připravovat činnosti v rámci tématu, které budou děti provádět každý den samostatně (ve skupinách).
- Rozšířit nabídku vzdělávacích aktivit.
- Motivovat děti ke správným stravovacím návykům.
- Podporovat pitný režim – výběr z více nápojů.
- Pěstovat zeleninu k vlastním potřebám na školní zahradě.
- Zařazovat samostatnou přípravu jídel dětmi.

#### 8.5 Vzdělávací výsledky

- Soustavně získávat informace o posunech výsledků každého dítěte.
- Sledovat a vyhodnocovat úspěšnost dětí po dokončení předškolní výchovy, přijímat následná opatření.
- Zapracovat na kvalitní přípravě na povinnou školní docházku.
- Zlepšit schopnost včasné analýzy prvků rizikového chování dětí a adekvátní reakce.
- Zlepšit individualizaci vzdělávání.
- Posílit pozitivní klima.

#### 8.6 Podpora školy dětem (rovné příležitosti)

- Zajistit rovné příležitosti ke vzdělávání bez ohledu na pohlaví, věk, etnickou příslušnost, kulturu, rodný jazyk, náboženství, rodinné zázemí, ekonomický status nebo potřeby podpůrných opatření.
- Zajistit konzultační hodiny pro rodiče.
- Informovat rodiče o výsledcích a pokroku dětí.
- Prohlubovat partnerské vztahy s rodiči, nabídnout jim možnost podílet se na plánování programu školy.

### **9. Oblasti rozvoje ŠKOLNÍ DRUŽINY v období do 31. srpna 2025**

#### 9.1 Koncepce a rámec školní družiny

- V prostoru školní družiny vytvořit příjemné a zdravé prostředí.
- Aktivně spolupracovat s rodiči, nabídnout jim účast na společných akcích.
- V maximální možné míře do programu zařazovat sportovní a pohybové aktivity v přírodě.

#### 9.2 Vedení školní družiny

- Práci družiny pravidelně vyhodnocovat, přijímat opatření, sledovat legislativní změny.
- Dbát na profesní rozvoj vedení školní družiny.
- Udržovat týmovou práci vychovatelek.
- Zahájit výměnu osvětlení a nábytku v družině.

- Provést rekonstrukci prostor bývalé kantýny, přetvořit ji na kabinet vychovatelek.

### 9.3 Kvalita pedagogického sboru

- Dosáhnou plné kvalifikovanosti vychovatelek.
- Podpořit další vzdělávání v akreditovaných kurzech a samostudium.
- Podpořit inovativní vzdělávání účastníků vzdělávání, ověřovat nové šablony v projektu JAK.
- Rodiče i děti pravidelně informovat o činnosti družiny a jejím vnitřním řádu.
- Stabilizovat složení týmu vychovatelek.

### 9.4 Vzdělávání

- Nabízet pestré aktivity rozvíjející zájmy žáků.
- Podporovat individuální schopnosti žáka – manuální, tvořivé, logické.
- Upevňovat pravidla komunikace a chování ve společnosti.
- Napomáhat osvojování sociálních dovedností, předcházet problémovému chování, spolupracovat s ŠPP a školní psycholožkou.
- Vést žáky ke spolupráci, respektování práce a úspěchu ostatních žáků.

### 9.5 Vzdělávací výsledky

- Sledovat a vyhodnocovat úspěšnost dětí při střídajících se činnostech.
- Aktivně rozvíjet senzomotorické dovednosti, sebepoznání, schopnosti komunikace, estetické cítění, hygienické návyky.
- Zlepšit schopnost včas analyzovat prvky rizikového chování dětí a adekvátně reagovat.

### 9.6 Podpora družiny žákům

- Zajistit vhodné prostředí pro rozvoj osobnosti dětí.
- Vytvořit optimální podmínky pro komunikaci mezi dětmi s SVP, mimořádně nadanými a dětmi bez speciálních vzdělávacích potřeb.
- Průběžně obnovovat a doplňovat vybavení družiny prostředky pro rozvoj dítěte.
- Využívat nové a stávající herní prvky v areálu školy.

## 10. Závěrečná ustanovení

1. Uložení dokumentu v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení.

Ve Sloupě dne 1. listopadu 2022

Mgr. Pavel Dočekal  
ředitel školy