

Základní škola Sloup 679 13 Sloup 200	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
PROVOZNÍ ŘÁD	
Spisový / skartační znak	A.1. A5
Č.j.:	365/18
Vypracoval:	Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	19. března 2012
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	20. března 2012
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	20. března 2012
Aktualizace týdenního rozvrhu pracovní doby dne:	1. září 2019

I. Obecná ustanovení

1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy

2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a mladistvých, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

II. Zásobování vodou, pitný režim.

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. Pitný režim žáků a zaměstnanců je dále zabezpečen školní kantýnou, školní kuchyní a přinesenými nápoji žáků.
2. Škola používá jako zdroj pitné vody veřejný vodovod.
3. Zaměstnanci školy mají k dispozici automat na teplou a studenou pitnou vodu, který je umístěn na druhém stupni.

III. Bazén

1. Škola provozuje školní bazén používaný pro výuku plavání i k pronájmům veřejnosti a dalším subjektům. Podmínky provozu jsou stanoveny ve zvláštním provozním řádu, který byl schválen příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví (KHS).

IV. Hluk

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavatelem je smluvně ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity. Pro zjištění úrovně hluku bylo provedeno KHS měření, které nezjistilo překročení limitů.

V. Údržba školy

1. Pro čištění a úklid školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čisticích prostředků včetně dezinfekčních prostředků.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 108/2000Sb:
 - a) denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik; u koberců vyčištěním vysavačem; vynášení odpadků musí být prováděno denně,
 - b) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umývad, pisoárových muší a záchodů,
 - c) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů,
 - d) nejméně třikrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
 - e) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy,
 - f) malováním jedenkrát za dva roky nebo v případě potřeby častěji.
3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.

VI. Pracovní podmínky

1. Ve škole není žádné rizikové pracoviště.
2. Škola má zpracovány směrnice pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřena Magda Šebelová, zajišťuje nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání. O kontrolách vede záznamy.
3. Pro výuku jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků, daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
4. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne vychází zejména z ustanovení vyhlášky školského zákona č. 261/2004 Sb., vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání a ze zásad stanovených ve vzdělávacím programu Škola pro život.
5. Ve třídách zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebnu,

dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení třídy současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky k otužování a používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti.

6. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

VII. Mimoškolní akce žáků

1. Pro každou mimoškolní akci žáků je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek pro pořádání akce (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001 Sb o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti).
2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc speciální pojištění žáků a další náležitosti podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.

VIII. Osvětlení

1. Všechny prostory sloužící k výuce mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna opatřena vytahovacími žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách je použito zářivkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
2. V prostorách, kde se používá ICT a televizory (kanceláře, počítačová učebna, učebny) je zraková pohoda zajištěna: obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidla, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

IX. Větrání

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků v budově školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně a v bazénu je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání.

X. Vytápění

1. V učebnách, odborných pracovnách, družinách a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20 až 22 °C; teplota povrchu podlahy neklesá pod 19 °C. V tělocvičnách teplota vzduchu neklesá pod 16 °C, v jídelnách, halách a v dalších místnostech pro krátkodobý pobyt pod 18 °C, na záchodech pod 16 °C. Relativní vlhkost vzduchu pobytových místností školských zařízení se pohybuje v rozmezí 40 až 60 procent.

2. V letním období nejvyšší přípustná teplota v učebnách je 26 °C. K její regulaci jsou v oknech instalovány žaluzie. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 °C, nejméně však na 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.
3. Kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytém je zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti.

XI. Vybavení školy

1. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou zajištěna kryty proti úrazu.
2. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je natřena protiskluzným nátěrem. K tělocvičně patří nářaďovna, dvě šatny, dva WC oddělené pro hochy a dívky.
3. Ve škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.
4. Všechny dveře ve výukových prostorách mají jednotnou šířku 900 mm. U tělocvičny jsou dveře 900 mm a dveře 1800 x 2100 mm.
5. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody, všude je studená i teplá voda.
6. Podlahy. V učebnách, jídelně, cvičné kuchyňce, kabinetech jsou podlahy opatřeny PVC, chodby a společné komunikativní prostory jsou opatřeny dlažbou.
7. Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři školy, další lékárničky jsou umístěny ve sborovně, dílně. Ve sborovně je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje pověřený pracovník vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

XII. Jedy, nebezpečné látky

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu.
2. Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem. Skladování těchto látek zajišťuje v rámci své pracovní náplně školník, o skladovaných látkách vede evidenci. V pravidelných intervalech, nejméně dvakrát ročně zajišťuje likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrný.
3. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.
4. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí školník. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav. Ve škole je pravidelně zveřejňováno pylové zpravodajství o výskytu pylů a alergenů.

XIII. Stanovení týdenní pracovní doby – pedagogičtí pracovníci

Podle § 79 odst. 1 zákoníku práce se stanovuje pracovní doba pedagogických pracovníků ZŠ Sloup na 40 hodin týdně.

Podle § 22a odst. 1 zákona pedagogičtí pracovníci vykonávají v pracovní době

a) přímou pedagogickou činnost

Pedagogický pracovník ZŠ Sloup je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené osobním rozvrhem jeho přímé pedagogické činnosti, v době stanovené rozvrhem jeho dohledu nad dětmi a žáky, v době zastupování jiného pedagogického pracovníka a v případech, které stanoví v souladu se zákoníkem práce zaměstnavatel. Osobní rozvrhy, rozvrhy dohledů nad žáky, plán zastupování a plán práce jsou uvedeny jmenovitě ve sborovně.

V případě sjednání kratší než stanovené týdenní pracovní doby úměrně tomu sníží rozsah přímé pedagogické činnosti.

b) práce související s přímou pedagogickou činností.

Jde-li o výkon jiné práce než podle odstavce a), vykonává pedagogický pracovník ZŠ Sloup sjednanou práci v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje, a na místě, které si sám určí. Náklady, které pedagogickému pracovníkovi vzniknou výlučně v souvislosti s výkonem práce na jiném místě než na pracovišti zaměstnavatele podle odstavce a), se nepovažují za náklady vzniklé v souvislosti s výkonem závislé práce, a není-li dohodnuto jinak, hradí je pedagogický pracovník ZŠ Sloup.

Mezi práce související s přímou pedagogickou činností patří nejen příprava na přímou pedagogickou činnost, hodnocení prací dětí a žáků (dále jen „žáci“), ale také dohled nad žáky ve škole a při akcích organizovaných školou, spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků, péče o kabinety a sbírky, účast na školních poradách a studium a účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Čas vyhrazený na práce související s přímou pedagogickou činností činí rozdíl mezi týdenním rozsahem přímé pedagogické činnosti a 40 hodinami.

XIV. Stanovení týdenní pracovní doby – provozní pracovníci

Jméno zaměstnance	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
Hlavní činnost					
Jitka Marková	07.00 - 11.00 12.30 - 16.30 dělená směna	07.00 - 11.00 12.30 - 16.30 dělená směna	07.00 - 11.00 12.30 - 16.30 dělená směna	07.00 - 11.00 12.30 - 16.30 dělená směna	07.00 - 11.00 12.30 - 16.30 dělená směna
Marie Kučerová	06.00 - 08.30 11.00 - 16.30 dělená směna	06.00 - 08.30 11.00 - 16.30 dělená směna	06.00 - 08.30 11.00 - 16.30 dělená směna	06.00 - 08.30 11.00 - 16.30 dělená směna	06.00 - 08.30 11.00 - 16.30 dělená směna
Romana Hebronová	06.00 - 08.30 11.00 - 16.30 dělená směna	06.00 - 08.30 11.00 - 16.30 dělená směna	06.00 - 08.30 11.00 - 16.30 dělená směna	06.00 - 08.30 11.00 - 16.30 dělená směna	06.00 - 08.30 11.00 - 16.30 dělená směna
Jitka Svánovská	08.00 - 10.00 15.00 - 18.00 dělená směna	08.00 - 10.00 15.00 - 18.00 dělená směna	08.00 - 10.00 15.00 - 19.00 dělená směna	08.00 - 10.00 15.00 - 19.00 dělená směna	08.00 - 10.00 15.00 - 19.00 dělená směna
Vladimír Čípek	06.00 - 12.00 12.30 - 14.30	06.00 - 12.00 12.30 - 14.30	06.00 - 12.00 12.30 - 14.30	06.00 - 12.00 12.30 - 14.30	06.00 - 12.00 12.30 - 14.30
Magda Šebelová	07.30 - 10.30	07.30 - 10.30	07.30 - 10.30	07.30 - 09.30	07.30 - 09.30

Jméno zaměstnance	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
Vedlejší činnost					
Magda Šebelová	10.30 - 12.30	10.30 - 12.30	10.30 - 12.30	09.30 - 12.30	09.30 - 12.30

ŠKOLNÍ KUCHYNĚ – rozpis pracovní doby					
Jméno zaměstnance	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
Jitka Ondroušková	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30
Jiřina Marková	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30
Dagmar Broušková	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30
Božena Hořavová	8.00-10.00 10.30-14:00	7.30-10.00 10.30-14:00	8.00-10.00 10.30-14:00	8.00-10.00 10.30-14:00	8.00-10.00 10.30-14:00
Margit Čípková	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30	6.00-10.00 10.30-14:30
Eva Kuchařová	7.00-8.00 10.30-13:30 dělená směna	7.00-8.00 10.30-13:30 dělená směna	7.00-8.00 10.30-13:30 dělená směna	7.00-8.00 10.30-13:30 dělená směna	7.00-8.00 10.30-13:30 dělená směna

XV. Závěrečná ustanovení

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Pavel Dočekal
5. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).

Ve Sloupě dne 1. září 2019

Mgr. Pavel Dočekal
ředitel školy

