

Základní škola a mateřská škola Sloup, příspěvková organizace 679 13 Sloup 200	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY	
Č. j.: ZSMSSL180/2024	Spisový a skartační znak: A. 1. A10
Vypracoval:	Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy
Seznámení zaměstnanců:	26. srpna 2024
Školská rada schválila dne:	26. srpna 2024
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2024
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2024
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky

A. Práva a povinnosti žáků

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) mít od pedagogických pracovníků co nejrychlejší zpětnou vazbu týkající se jejich výkonů (opravování písemných prací, diktátů a prověrek do následující hodiny nebo co nejdříve)
- f) vznést oprávněné námitky a vést rozumnou diskusi
- g) nebýt fyzicky trestáni
- h) v rozumné míře mít v hodině umožněno pít a chodit na toaletu
- i) na dodržování přestávek; v případě delší hodiny bude přestávka žákům vynahrazena
- j) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se žák cítí v jakékoli nepohodě anebo má nějaké trápení
- k) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- l) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením; nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a na výuku se řádně připravovat – plnit domácí úkoly, nosit pomůcky, učebnice, sešity a pracovní sešity
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) neničit školní majetek, předcházet jeho poškozování a uhradit způsobenou škodu
- e) chodit do školy upravení a oblečení a ve škole se vždy přezouvat
- f) nevyjadřovat se vulgárně – slovně a ani vulgárními nápisy na oděvu
- g) udržovat pořádek ve třídách

- h) nevyhazovat odpadky z oken
- i) zdravít dospělé, chovat se k nim slušně a respektovat jejich pokyny
- j) **vhodně se chovat ke spolužákům a zaměstnancům školy**, fyzicky ani slovně neubližovat ostatním, zdržet se všech projevů šikany a kyberšikany i ostatních sociálně patologických jevů
- k) pomáhat všem, kteří pomoc potřebují a stojí o ni
- l) chodit do školy i do hodin včas, aby byli se zvoněním připraveni na hodinu
- m) dodržovat zákaz používání mobilů, tabletů, informačních a komunikačních technologií během výuky, nejsou-li k tomu vyzváni přímo vyučujícími
- n) dodržovat zákaz natáčení a fotografování osob ve škole a na akcích pořádaných školou na mobilní telefony, fotoaparáty, videokamery, diktafony a podobná záznamová zařízení. Natáčení a fotografování osob je v těchto případech podmíněno písemným souhlasem natáčených nebo fotografovaných osob. Výjimku povolují ředitel školy – pouze v případě, je-li záznam ve prospěch žáků s poruchami učení, dlouhodobě nepřítomných nebo zdravotně oslabených nebo učitel pověřený vedením akce – jde-li o záznam pořízený na akci pořádané školou.
- o) dodržovat zákaz umisťování jakýchkoliv nahrávek a záznamů ze školy a z akcí pořádaných školou na sociální sítě, Youtube a podobné platformy bez souhlasu školy
- p) dodržovat zákaz užívání energetických nápojů ve škole, zákaz manipulace s nimi a jejich užívání i nákupu na akcích pořádaných školou
- r) v průběhu přestávek a volných hodin se zdržovat pouze na místech se zajištěným dohledem
- s) dodržovat zákaz používání přenosných reproduktorů a zasahování do činnosti interaktivních tabulí, dataprojektorů, přehrávačů, ICT techniky a podobných zařízení, nejsou-li k tomu vyzváni přímo vyučujícími
- t) distančně se vzdělávat, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény a na základě právních předpisů školou tento způsob vzdělávání poskytován
- u) žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem
- v) v průběhu online hodin při distanční výuce mít zapnutou kameru (je možnost nastavit si pozadí)
- w) **na začátku každé vyučovací hodiny vlastnoručně odložit mobilní telefony na předem dané místo určené pedagogem (například na parapet). Během vyučovací hodiny si mobilní telefony mohou vzít pouze na výzvu pedagoga. Na přestávku si žáci telefony vlastnoručně odeberou zpět.**

3. Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žákům je ve škole a na akcích pořádaných školou zakázán fyzický kontakt jako například držení se za ruce, líbání, pohlavní styk. Toto platí i pro žáky starší 15 let.

5. Žák chodí do školy pravidelně podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a ve školní družině je pro přihlášené žáky povinná.

6. Žák zachází s učebnicemi, školními potřebami a vybavením školy šetrně; učebnice a sešity má obaleny. Udrzuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. Škola je oprávněna zadávat žákům domácí úkoly, vyžadovat jejich vypracování a hodnotit je. Zajišťuje však koordinaci jednotlivých vyučujících při ukládání domácích úkolů z hlediska celkové zátěže žáka. Pravidla pro hodnocení domácích úkolů jsou součástí tohoto řádu.

8. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí bez dohledu školní budovu. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících nebo pověřených osob a pod jejich dohledem.

9. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky včetně elektronických cigaret a jakkoliv s nimi ve škole manipulovat. Žákům je zakázáno do školy vnášet a ve škole užívat návykové látky a jedy a takové látky, které je svým vzhledem, chutí a konzistencí napodobují. To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek („OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí:

a) v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka

b) škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky

c) distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním; škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přezkontat a učíní tak v každém případě včasým oznámením věci policejnímu orgánu
d) v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu c).

10. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učíteli (při uvolnění na více hodin).

11. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

12. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy, hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učíteli nebo jinému zaměstnanci školy.

13. Žák nenosí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Jakékoliv cenné předměty, včetně šperků, mobilních telefonů či finanční hotovosti odkládá pouze na místa k tomu určená (kabinet třídního učíteli či kancelář školy), to znamená pouze do úschovy vyučujícími anebo sekretářce, kteří zajistí jejich bezpečnost.

14. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

15. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učíteli,
- b) důtku třídního učíteli,
- c) důtku řediteli školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

16. V případě potřeby bude provedeno mapování klimatu třídy, které provede zaměstnanec školy.

17. Žákům školy je zakázáno zneužívání elektronických prostředků ke kyberšikaně spolužáků anebo zaměstnanců školy. Jedná se o druh šikany, který využívá elektronické prostředky, jako jsou mobilní telefony, tablety, e-maily, pagery, internet, blogy, různé sociální sítě a podobně. Její nejobvyklejší projevy představuje zasílání obtěžujících, urážejících či útočných mailů, příspěvků na sociálních sítích a SMS, vytváření stránek a dehonestujících blogů.

18. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu.

19. Škola poskytuje vzdělávání distančním způsobem, pokud je v důsledku krizových nebo mimořádných opatření nebo z důvodu nařízení karantény znemožněna osobní přítomnost ve škole více než polovina žáků alespoň jedné třídy. Ostatní žáci, kterých se zákaz nedotkne, pokračují v prezenčním vzdělávání. Škola přizpůsobuje distanční vzdělávání včetně hodnocení podmínkám žáků.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- b) na vyzvání řediteli školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích (fyzických či psychických) nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn. V případě změny zdravotní způsobilosti žáka informuje zákonný zástupce školu bez zbytečného odkladu.
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
- f) zákonný zástupce žáka je povinen oznámit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě, a to v souladu s částí II, odstavcem C, pododstavcem 1 tohoto školního řádu.

2. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, informace o jejich chování
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) být seznámeni s hlavními cíli školy, vyjadřovat se k její práci, vznášet připomínky a podněty
- d) právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání a výchovy
- e) prokazatelnou formou stanovit pověřenou osobu pro komunikaci a spolupráci se školou, tímto nejsou dotčena práva a povinnosti zákonného zástupce
- f) účastnit se akcí školy, které jsou pro ně určeny
- g) projednat se školou záležitosti týkající se technického vybavení žáků pro distanční výuku.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy, zaměstnanci školy

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany žáků nebo zákonných zástupců žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy
- c) volit a být voleni do školské rady
- d) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti
- e) v případě opakovaně se vyskytujících nebo zvláště závažných prohřešků proti školnímu řádu, které ohrožují bezpečnost žáků či zaměstnanců školy, má pedagogický pracovník právo na základě souhlasu ředitele školy vyloučit žáka ze školních akcí ukotvených v ŠVP, jako je například Vlastivědné putování, školní výlet, kurz vodní turistiky, lyžařský kurz, zahraniční výjezdy a jiné. V takovém případě se žákovi přizpůsobí formy a metody práce tak, aby byly splněny očekávané výstupy a předmětové kompetence.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání
- b) chránit a respektovat práva žáka
- c) chránit bezpečí a zdraví žáka a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu žáků a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku
- f) poskytovat žáku nebo zákonnému zástupci nezletilého žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Pedagogičtí pracovníci a žáci školy přicházejí do školy vhodně oblečení a upraveni, ve škole se přezouvají, chovají se k sobě slušně, při setkání se zdraví.

4. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

5. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

6. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí Obecným nařízením na ochranu osobních údajů (GDPR) č. 2016/679.

7. Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

8. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka dotyčný zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

9. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči žákům z málo podnětného rodinného prostředí, žákům se zdravotními problémy, žákům se speciálními vzdělávacími potřebami. Dbají, aby se zdravý vývoj žáka nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření a na sdělení rodičů o dítěti; mohou zohledňovat výsledky zpráv o vyšetření v pedagogicko – psychologických poradnách. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka – např. s problémy v chování a prospěchu, se zdravotními a rodinnými problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

10. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění – prostřednictvím aplikace Škola OnLine. Pravidelně prokazatelně informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, elektronické žákovské knížky a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek a aplikace Škola OnLine tak, aby byla prokazatelně zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků pravidel klasifikace. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy v Škola OnLine a žákovských knížkách.

11. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

12. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, vyklizení věcí z lavic, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagogové odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

13. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče, které mají platnou revizní zprávu. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, které mají platnou revizní zprávu. V době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

14. Mezi základní povinnosti pedagogických pracovníků patří zajišťování dohledu nad žáky dle Plánu dohledů schváleného ředitelem, povinnost informovat ředitele o vzniku mimořádných událostí, povinnost dbát na účinnost prostředků a opatření chránících bezpečnost budovy, povinnost seznamovat sebe i žáky s opatřeními zajišťujícími bezpečnost a ochranu zdraví.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7:55 hodin, vyučování zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovacích hodin. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování včas oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6:40 hodin pro nultou a v 7:35 hodin pro první vyučovací hodinu. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor, nebo pověřených osob. Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve všech úsecích, kde dohled probíhá. Školní budova se zavírá po poslední vyučovací hodině v souladu s časovým rozvržením vyučovacích hodin a přestávek.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou zpravidla desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut, po čtvrté až sedmé vyučovací hodině se zařazuje přestávka pětiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihlédně k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Každá třída je povinna šatnu každodenně uzamykat a udržovat v ní pořádek.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. může zřizovatel školy povolit výjimku z tohoto počtu za předpokladu, že zvýšení počtu žáků není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojit třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví žáků při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů žáků, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 15:30 hodin.

14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce. Mimořádné vzdělávání distančním způsobem nebo mimořádné ředitelské volno v celkovém rozsahu až 10 dnů může ředitel vyhlásit z důvodu izolace, karantény nebo onemocnění COVID-19 pedagogických pracovníků, kdy nelze dočasně zajistit prezenční vzdělávání ve škole nebo vzdělávání distančním způsobem.

15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zákonní zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví zřizovatel nejpozději do 30.6. předcházejícího školního roku. Ředitel školy následně vhodným způsobem zákonné zástupce informuje.

16. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním

vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuku pro druhou část
- b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky
- c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení
- f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení
- g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy – pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZ. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není místo vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky dm Software, nebo jinou písemnou informací.

5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, je zakázáno zařazovat do programu akce volný program žáků bez pedagogického dohledu – tzv. „rozchod“.

6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovýmito akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kurzy, kurzy vodní turistiky, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají pokynů pracovníků tohoto zařízení.

7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě
- lyžařské výcvikové kurzy
- zahraniční výjezdy
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZ odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

8. Součástí výuky je také výuka plavání v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně, lyžařský výcvik prvního stupně a v sedmém ročníku, kurz vodní turistiky v devátém ročníku, adaptační pobyt pro šestý ročník a školní výlety. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako exkurze, výchovné koncerty, přednášky, bruslení, školy v přírodě, atd. Ve všech případech určuje nutnost doložení zdravotní způsobilosti písemným čestným prohlášením ředitel školy.

9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky, emailem a po návratu žáka do školy zasláním omluvenky přes aplikaci Škola OnLine. Omluvu zasílá jeden ze zákonných zástupců žáka. V odůvodněných případech (například dlouhodobé absence žáka, velký počet zameškaných hodin, nepravidelné absence, při podezření na neomluvenou absenci) si ředitel školy může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenka je zaslána třídnímu učiteli ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při jakékoliv absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace, sportovní či umělecké mimoškolní aktivity, rodinné důvody). Z jedné vyučovací hodiny uvolňuje příslušný vyučující, z jednoho dne třídní učitel, z doby delší než jeden den ředitel školy.

Je-li ve výuce zařazena akce mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci, kteří se této akce neúčastní ze zdravotních anebo jiných důvodů, povinni v této době plnit povinnou školní docházku v místě vzdělávání.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, standard bezpečnosti

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Škola využívá pro vstup žáků a zaměstnanců hlavní vchod, který je v době jeho otevření dle bodu II.A/2 tohoto řádu kontrolován dohledem dospělé osoby. Cizí osoby vstupují do školy vchodem u hřiště, který je zvenku uzavřen, opatřen domácím telefonem a kontrolován monitorovacím systémem. Cizí osoby jsou do školy vpouštěny až po ověření účelu jejich vstupu do budovy.

3. Další vstupy do jednotlivých pavilonů i dalších prostor v areálu školy jsou uzamčeny. Okna i dveře jsou zabezpečeny proti vniknutí osob. Nepovolaným osobám je zamezen přístup do všech prostor školy s výjimkou specifických a provozních případů.

4. Škola zajišťuje průběžný dohled nad žáky ve svých prostorách od okamžiku vstupu po celý průběh výchovně vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až po dobu opuštění budovy. Dohled je zajištěn i při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu.

5. Ve volné hodině mezi dopoledním a odpoledním vyučováním smí žák opustit školu jedině v případě, že škola obdrží písemný souhlas zákonného zástupce, který na tuto dobu za žáka přebírá zodpovědnost. Písemný souhlas je platný po dobu školního vyučování jednoho školního roku. Žáci, kteří nemají písemný souhlas zákonných zástupců a ti, kteří se v průběhu volné hodiny zdržují ve škole, jsou povinni být přítomni na místech, kde je pro tento případ vyčleněn dohled dle plánu dohledů.

6. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

7. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači, elektrickým vedením bez dozoru učitele a také dobíjet si ve školní síti své mobily, tablety, power banky a všechna podobná zařízení.

8. Při výuce v bazénu, tělocvičně, dílnách a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam. Poučení o BOZ a PO se provádí rovněž před každými prázdninami.

9. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání cenných věcí a peněz v hotovosti volně ve stolech, ve třídě, v nezabezpečených prostorách školy, v odemčené šatně, volně v taškách i v kabinetech a jejich ponechávání ve škole přes noc.

10. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školník.

11. Zaměstnanci školy neopouštějí klíče nebo svazky klíčů v zámku.

12. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám žáků a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

13. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

14. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Žáky nepřihlášené k docházce do školní družiny odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dozírající pedagog.

15. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou zaměstnanci školy žákovi nebo jiné osobě první pomoc; v případě akutní potřeby zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

16. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

17. Žáci školy, pedagogičtí pracovníci i rodiče mohou využít služeb Školního poradenského pracoviště ZŠ a MŠ Sloup (ŠPP). Úkoly ŠPP:

- pomáhat žákům ve zvládnutí učebních nároků školy s ohledem na jejich individuální možnosti
- řešit příčiny slabého prospěchu
- pomáhat uspokojovat speciální vzdělávací potřeby žáků
- pomáhat žákům řešit jejich osobní a rodinné vztahové problémy
- nabízet kariéerní poradenství a asistenci při volbě škol
- vytvářet preventivní programy
- spolupodílet se na vytváření podmínek, které předchází sociálně patologickým jevům
- podílet se na vyšetřování šikany, záškoláctví a dalších sociálně patologických jevů
- pracovat se třídami a skupinami (osobnostní a sociální výchova, zlepšení klimatu školy).

Podrobné informace jsou k dispozici na stránkách školy (www.zssloup.net) a ve směrnici Školní program pedagogicko – psychologického poradenství.

IV. Podmínky zacházení s vybavením školy ze strany žáků

1. Pokud žák poškodí nebo zničí vybavení školy anebo se na zničení podílí, má škola právo na náhradu škody nebo uvedení zničeného vybavení do původního stavu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
2. Poškození vybavení a ztráty dle bodu IA/13 žáci neprodleně hlásí svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí, uzamykání šaten a tříd.
3. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená dle bodu IA/13.
4. Žákům základních škol jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu, případně nahradit způsobenou škodu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve školním řádu – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Pavel Nečas.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice ze dne 30. června 2023. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách www.zssloup.net.
4. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne 2. září 2024; seznámení je zaznamenáno.
5. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací ve školním Občasníku září 2024, prostřednictvím systému Škola OnLine a průběžně na třídních schůzkách ve školním roce 2024/2025; řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách www.zssloup.net.

Ve Sloupě dne 1. července 2024

Mgr. Pavel Dočekal
ředitel školy