

Základní škola Sloup, okres Blansko 679 13 Sloup 200	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD	
Č.j.:	
Vypracoval:	Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy
Seznámení zaměstnanců:	28. srpna 2017
Školská rada schválila dne:	Předáno k projednání 28. srpna 2017, schváleno dne 4. září 2017
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2017
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2017
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

I. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky,

A. PRÁVA A POVINNOSTI ŽÁKŮ

1. Žáci mají právo

- a) na vzdělávání a školské služby podle školského zákona
- b) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí
- c) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků a studentů, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy nebo školskou radu s tím, že ředitel školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřeními těchto samosprávných orgánů zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- d) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost odpovídající jejich věku a stupni vývoje
- e) mít od pedagogických pracovníků co nejrychlejší zpětnou vazbu týkající se jejich výkonů (opravování písemných prací, diktátů a prověrek do následující hodiny nebo co nejdříve)
- f) vznést oprávněné námitky a vést rozumnou diskusi
- g) nebýt fyzicky trestáni
- h) v rozumné míře mít v hodině umožněno pít a chodit na toaletu
- i) na dodržování přestávek; v případě delší hodiny bude přestávka žákům vynahrazena
- j) požádat o pomoc nebo radu kohokoli z pracovníků školy – pokud se dítě cítí v jakékoli nepohodě anebo má nějaké trápení
- k) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání
- l) být ochráněn před fyzickým nebo psychickým násilím a nedbalým zacházením; nikdo nemá právo druhému žádným způsobem ubližovat.

2. Žáci jsou povinni

- a) řádně docházet do školy, řádně se vzdělávat a na výuku se řádně připravovat – **plnit domácí úkoly, nosit pomůcky, učebnice, sešity a pracovní sešity**
- b) dodržovat školní řád, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků **a zaměstnanců školy** vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem
- d) neničit školní majetek **a předcházet jeho poškozování**

- e) chodit do školy upravení a slušně oblečení
- f) nevyjadřovat se vulgárně
- g) udržovat pořádek ve třídách
- h) nevyhazovat odpadky z oken
- i) zdravít dospělé, chovat se k nim slušně a respektovat jejich pokyny
- j) fyzicky ani slovně neubližovat ostatním, [zdržet se všech projevů šikany a kyberšikany i ostatních sociálně patologických jevů](#)
- k) pomáhat všem, kteří pomoc potřebují a stojí o ni
- l) chodit do školy i do hodin včas
- m) dodržovat zákaz používání mobilů, tabletů, informačních a komunikačních technologií během výuky – nejsou-li k tomu vyzváni přímo vyučujícím
- n) dodržovat zákaz natáčení a fotografování osob ve škole a na akcích pořádaných školou. Natáčení a fotografování osob je v těchto případech podmíněno písemným souhlasem natáčených nebo fotografovaných osob.

3. Žák se ve škole chová tak, aby neohrozil zdraví svoje, ani jiných osob.

4. Žákům je ve škole a na akcích pořádaných školou zakázán fyzický kontakt jako například držení se za ruce, líbání, pohlavní styk. Toto platí i pro žáky starší 15 let.

5. Žák chodí do školy pravidelně podle rozvrhu hodin a účastní se činností organizovaných školou. Účast na vyučování nepovinných předmětů a do školní družiny je pro přihlášené žáky povinná.

6. Žák zachází s učebnicemi, školními potřebami a vybavením školy šetrně; učebnice a sešity má obaleny. Udrhuje své místo, třídu i ostatní školní prostory v čistotě a pořádku, chrání majetek před poškozením; nosí do školy učebnice a školní potřeby podle rozvrhu hodin a pokynů učitelů.

7. Před ukončením vyučování žáci z bezpečnostních důvodů neopouštějí bez dozoru školní budovu. V době mimo vyučování žáci zůstávají ve škole jen se svolením vyučujících [nebo pověřených osob](#) a pod jejich dohledem.

8. Žáci chrání své zdraví i zdraví spolužáků. Všem osobám je v prostorách školy zakázáno užívat návykové látky [včetně elektronických cigaret a jakkoliv s nimi ve škole manipulovat](#). To neplatí pro případy, kdy osoba užívá návykové látky v rámci léčebného procesu, který jí byl stanoven zdravotnickým zařízením.

Požívání omamných a psychotropních látek („OPL“) osobami mladšími 18 let je v České republice považováno za nebezpečné chování. Každý, kdo se ho dopouští, má nárok na pomoc orgánů sociálně-právní ochrany dětí.

a) v případě, kdy se škola o takovém chování dozví, bude tuto skutečnost hlásit zákonnému zástupci žáka

b) škola je povinna oznámit orgánu sociálně-právní ochrany dětí obecního úřadu obce s rozšířenou působností skutečnosti, které nasvědčují tomu, že žák požívá návykové látky

c) distribuce dle § 187 trestního zákona a šíření OPL dle § 188 trestního zákona je v ČR zakázána a takové jednání je trestným činem nebo proviněním; škola je povinna v takovém případě takový trestný čin přerušit a učinit tak v každém případě včasným oznámením věci policejnímu orgánu

d) v případě výskytu látky, u níž je podezření, že se jedná o omamnou a psychotropní látku v prostorách školy, nebo v případě přechovávání takové látky žákem bude škola postupovat stejně jako v bodu c).

9. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka. Podmínky pro uvolňování žáka z vyučování a omlouvání neúčasti žáka ve vyučování stanoví školní řád následovně.

Odchod žáka z vyučování před jeho ukončením je možný pouze na základě písemné omluvy rodičů, kterou žák předloží vyučujícímu hodiny (při uvolnění na jednu hodinu), nebo třídnímu učiteli (při uvolnění na více hodin).

10. Žák se řádně a systematicky připravuje na vyučování.

11. Žák má právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí, má právo vzdělání a na svobodu myšlení, projevu, shromažďování, náboženství, na odpočinek a dodržování základních psychohygienických podmínek, má právo být seznámen se všemi předpisy se vztahem k jeho pobytu a činnosti ve škole. Každý úraz nebo vznik škody, ke kterému došlo v souvislosti s činností školy hlásí bez zbytečného odkladu vyučujícímu, třídnímu učiteli nebo jinému zaměstnanci školy.

12. Žák nenesí do školy předměty, které nesouvisí s výukou a mohly by ohrozit zdraví a bezpečnost jeho nebo jiných osob. Cenné předměty, včetně šperků a mobilních telefonů odkládá pouze na místa k tomu určená, to znamená pouze do úschovy vyučujícími, kteří zajistí jejich bezpečnost.

13. Zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených tímto zákonem. Dopustí-li se žák takového jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně-právní ochrany dětí, jde-li o nezletilého, a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

14. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti porušení žákovi uložit:

- a) napomenutí třídního učitele,
- b) důtku třídního učitele,
- c) důtku ředitele školy.

Škola neprodleně oznámí uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci a zaznamená je do dokumentace školy.

15. V případě potřeby bude provedeno mapování klimatu třídy, které provede zaměstnanec školy.

16. Žákům školy je zakázáno pořizování zvukových a obrazových záznamů na mobilní telefony, fotoaparáty, videokamery, diktafony a podobná záznamová zařízení. Tento zákaz se vztahuje také na akce pořádané školou a výjimku z něj povolují:

- a) ředitel školy – pouze v případě, je-li záznam ve prospěch žáků s poruchami učení, dlouhodobě nepřítomných nebo zdravotně oslabených
- b) učitel pověřený vedením akce – jde-li o záznam pořízený na akci pořádané školou.

17. Žákům školy je zakázáno zneužívání elektronických prostředků ke kyberšikaně spolužáků anebo zaměstnanců školy. Jedná se o druh šikany, který využívá elektronické prostředky jako jsou mobilní telefony, tablety, e-maily, pagery, internet, blogy, sociální sítě a podobně. Její nejobvyklejší projevy představuje zasílání obtěžujících, urážejících či útočných mailů a SMS, vytváření stránek a dehonestujících blogů.

18. Projevy šikanování mezi žáky, tj. fyzické násilí, omezování osobní svobody, ponižování, zneužívání informačních technologií k znevažování důstojnosti apod., kterých by se dopouštěl kdokoli vůči komukoli (žáci i dospělí), jsou v prostorách školy a při všech školních aktivitách přísně zakázány a jsou považovány za hrubý přestupek proti školnímu řádu. V případě takovýchto projevů chování postupuje škola dle školního programu proti šikanování.

B. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

1. Zákonní zástupci dětí a nezletilých žáků jsou povinni

- a) zajistit, aby žák řádně docházel do školy
- b) na vyzvání ředitele školy nebo školského zařízení se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka
- c) informovat školu o zdravotní způsobilosti žáka ke vzdělávání a případných změnách způsobilosti, o zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o tom, zda je dítě, žák nebo student zdravotně postižený, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně znevýhodněn
- d) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem
- e) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 a 3 a školského zákona č. 561/2004 Sb. a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a žáka, a změny v těchto údajích.

2. Zákonní zástupci žáků mají právo

- a) na informaci o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, informace o jejich chování
- b) volit a být voleni do školské rady
- c) být seznámeni s hlavními cíli školy, vyjadřovat se k její práci, vznášet připomínky a podněty
- d) právo na poradenskou pomoc školy v záležitostech vzdělávání a výchovy
- e) prokazatelnou formou stanovit pověřenou osobu pro komunikaci a spolupráci se školou, tímto nejsou dotčena práva a povinnosti zákonného zástupce
- f) účastnit se akcí školy, které jsou pro ně určené.

C. Práva a povinnosti pedagogických pracovníků, pravidla vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky školy, zaměstnanci školy

1. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

- a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,
- b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,
- c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálně pedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,
- d) volit a být voleni do školské rady,
- e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

2. Povinnosti pedagogických pracovníků

Pedagogický pracovník je povinen

- a) vykonávat pedagogickou činnost v souladu se zásadami a cíli vzdělávání,
- b) chránit a respektovat práva dítěte, žáka nebo studenta,
- c) chránit bezpečí a zdraví dítěte, žáka a studenta a předcházet všem formám rizikového chování ve školách a školských zařízeních,
- d) svým přístupem k výchově a vzdělávání vytvářet pozitivní a bezpečné klima ve školním prostředí a podporovat jeho rozvoj,
- e) zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku,
- f) poskytovat dítěti, žákovi, studentovi nebo zákonnému zástupci nezletilého dítěte nebo žáka informace spojené s výchovou a vzděláváním.

3. Pedagogičtí pracovníci a žáci školy přicházejí do školy vhodně oblečení a upraveni, ve škole se přezouvají, chovají se k sobě slušně, při setkání se zdraví.

4. Pedagogičtí pracovníci školy vydávají žákům a zákonným zástupcům žáků pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisejí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

5. Všichni zaměstnanci školy chrání žáky před všemi formami špatného zacházení, sexuálního násilí a zneužívání; dbají, aby žáci nepřicházeli do styku s materiály a informacemi pro ně nevhodnými; nevměšují se do jejich soukromí; zjistí-li, že je žák týrán, krutě trestán nebo je s ním jinak špatně zacházeno, spojí se s výchovnou poradkyní a orgány na pomoc dítěti; speciální pozornost věnují ochraně před návykovými látkami.

6. Informace, které zákonný zástupce žáka poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o žákovi, jsou důvěrné; všichni pedagogičtí pracovníci se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

7. Vyzve-li pedagogický pracovník zákonného zástupce k osobnímu projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka, konzultuje termín schůzky se zákonným zástupcem žáka.

8. Všichni pedagogičtí pracovníci se zúčastňují třídních schůzek a konzultačních dnů, na kterých informují zákonné zástupce žáků o výsledcích výchovy a vzdělávání; v případě omluvené nepřítomnosti pedagogického pracovníka dotyčný zajistí, aby zákonní zástupci byli informováni jiným způsobem.

9. Pedagogičtí pracovníci věnují individuální péči dětem z málo podnětného rodinného prostředí, dětem se zdravotními problémy, **žákům se speciálními vzdělávacími potřebami**. Dbají, aby se zdravý vývoj žáka nenarušil činností školy. Berou ohled na výsledky lékařských vyšetření a na sdělení rodičů o dítěti; mohou zohledňovat výsledky zpráv o vyšetření v pedagogicko-psychologických poradnách. Třídní učitelé průběžně seznamují ostatní pedagogy s novými skutečnostmi zjištěnými u žáka – např. s problémy v chování a prospěchu, se zdravotními a rodinnými problémy. Všichni vyučující zajišťují bezpečnost a ochranu zdraví žáků při činnostech, které přímo souvisejí s výchovou a vzděláváním. Pravidelně a soustavně informují zástupce žáka o prospěchu žáka, sdělují jim všechny závažné známky. Informují je o každém mimořádném zhoršení prospěchu žáka.

10. Učitelé evidují a kontrolují absenci žáků. Vyžadují od rodičů omluvu nepřítomnosti. Na žádost rodičů uvolňují žáka z vyučování, vždy na základě písemné žádosti o uvolnění – prostřednictvím aplikace [dm Software](#). Pravidelně [prokazatelně](#) informují rodiče o prospěchu a chování žáků prostřednictvím sešitů, elektronické žákovské knížky a žákovských knížek, při konzultačních hodinách a třídních schůzkách s rodiči. Souhrnné hodnocení píše dle potřeby do žákovských knížek [a aplikace dm Software](#) tak, aby byla [prokazatelně](#) zajištěna informovanost rodičů o prospěchu a chování žáků podle požadavků pravidel klasifikace. Kontrolují, zda rodiče sledují zápisy [v dm Software](#) a žákovských knížkách.

11. Pedagogičtí pracovníci přicházejí do školy nejméně 15 minut před zahájením vyučování a výchovné činnosti, dostatečně včas před výkonem dozoru nad žáky.

12. Po skončení poslední vyučovací hodiny překontrolují pořádek ve třídě, vyklizení věcí z lavic, uzavření oken, uzavření přívodu vody a vypnutí elektrických spotřebičů. Pedagogové odchází ze třídy poslední. Při odchodu z budovy kontrolují uzavření a zajištění oken a dveří v kabinetech. Před odchodem z budovy se ve sborovně seznámí s přehledem zastupování a dozorů na další dny.

13. V budově lze používat pouze evidované elektrické spotřebiče, které mají platnou revizní zprávu. K vaření vody na nápoje je povoleno používat pouze varné konvice zakoupené školou, které mají platnou revizní zprávu. V době mimo provoz musí být konvice umístěna mimo podložku, ze které je napájena elektrickou energií.

14. Mezi základní povinnosti pedagogických pracovníků patří zajišťování dohledu nad žáky dle Plánu dohledů schváleného ředitelem, povinnost informovat ředitele o vzniku mimořádných událostí, povinnost dbát na účinnost prostředků a opatření chránících bezpečnost budovy, povinnost seznamovat sebe i žáky s opatřeními zajišťujícími bezpečnost a ochranu zdraví.

II. Provoz a vnitřní režim školy

A. Režim činnosti ve škole

1. Vyučování začíná v 7:55 hodin, vyučování výjimečně zařazené na dřívější dobu nesmí začínat dříve než v 7 hodin. V případě zařazení třídnických hodin začíná vyučování v 8:50 hodin. Probíhá podle časového rozvržení vyučovacích hodin a přestávek. Vyučování končí nejpozději v 17 hodin. Vyučovací hodina trvá 45 minut. Školní vzdělávací program školy může pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami stanovit odlišnou délku vyučovací hodiny. V odůvodněných případech lze vyučovací hodiny dělit a spojovat, v tomto případě je odlišná doba ukončení vyučování oznámena rodičům.

2. Školní budova se pro žáky otevírá v 6:40 hodin pro nultou, v 7:35 hodin pro první vyučovací hodinu a v 8:30 hodin pro první vyučovací hodinu při organizování třídnických hodin. V jinou dobu vstupují žáci do školy pouze na vyzvání zaměstnanců školy, kteří nad nimi zajišťují pedagogický dozor, [nebo pověřených osob](#). Dohled nad žáky je zajištěn po celou dobu jejich pobytu ve školní budově, přehled dohledů je vyvěšen ve všech úsecích, kde dohled probíhá.

3. Přestávky mezi vyučovacími hodinami jsou zpravidla desetiminutové. Po druhé vyučovací hodině se zařazuje přestávka v délce 15 minut, po páté až sedmé vyučovací hodině se zařazuje přestávka pětiminutová. Přestávka mezi dopoledním a odpoledním vyučováním trvá nejméně 50 minut. V případech hodných zvláštního zřetele lze zkrátit některé desetiminutové přestávky na nejméně 5 minut a přestávku mezi dopoledním a odpoledním vyučováním na nejméně 30 minut. Při zkracování přestávek ředitel školy přihledne k základním fyziologickým potřebám žáků.

4. Po příchodu do budovy si žáci odkládají obuv a svršky v šatnách a ihned odcházejí do učeben. V šatnách se nezdržují. V průběhu vyučování je žákům vstup do šaten povolen pouze se svolením vyučujícího. Každá třída je povinna šatnu každodenně uzamykat a udržovat v ní pořádek.

5. Při organizaci výuky jinak než ve vyučovacích hodinách stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

6. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků ve škole zajišťuje škola svými zaměstnanci, pedagogickými i nepedagogickými. Zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, může ředitel školy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků určit pouze, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

7. Nejvyšší počet žáků ve třídě je 30. Podle § 23 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb. může zřizovatel školy povolit výjimku z tohoto počtu za předpokladu, že zvýšení počtu dětí, žáků a studentů není na újmu kvalitě vzdělávací činnosti školy a jsou splněny podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví.

8. Při výuce některých předmětů, zejména nepovinných a volitelných, lze dělit třídy na skupiny, vytvářet skupiny žáků ze stejných nebo různých ročníků nebo spojovat třídy. Počet skupin a počet žáků ve skupině se určí rozvrhem na začátku školního roku, zejména podle prostorových, personálních a finančních podmínek školy, podle charakteru činnosti žáků, v souladu s požadavky na jejich bezpečnost a ochranu zdraví a s ohledem na didaktickou a metodickou náročnost předmětu.

9. Nejvyšší počet žáků ve skupině je 30. Při výuce cizích jazyků je nejvyšší počet žáků ve skupině 24.

10. Škola při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb přihlíží k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytváří podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů.

11. Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí, žáků a studentů při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a při poskytování školských služeb a poskytuje žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

12. Škola vede evidenci úrazů dětí, žáků a studentů, k nimž došlo při činnostech uvedených v odstavci 11, vyhotovuje a zasílá záznam o úrazu stanoveným orgánům a institucím.

13. Provoz školy probíhá ve všedních dnech od 6:30 do 15:30 hodin. Úřední hodiny vedení školy jsou vyznačeny u vstupu do kanceláří školy.

14. V období školního vyučování může ředitel školy ze závažných důvodů, zejména organizačních a technických, vyhlásit pro žáky nejvýše 5 volných dnů ve školním roce.

15. Za pobyt žáka ve školní družině platí zástupci žáka poplatek. Výši úplaty stanoví ředitel školy ve směrnici pro činnost školní družiny a zveřejňuje ji na veřejně přístupném místě. O snížení nebo prominutí úplaty, zejména v případě dětí, žáků nebo studentů se sociálním znevýhodněním, rozhoduje ředitel školy, podrobnosti jsou opět uvedeny ve směrnici pro činnost školní družiny.

B. Režim při akcích mimo školu

1. Bezpečnost a ochranu zdraví žáků při akcích a vzdělávání mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, zajišťuje škola vždy nejméně jedním zaměstnancem školy - pedagogickým pracovníkem. Společně s ním může akci zajišťovat i zaměstnanec, který není pedagogickým pracovníkem, pokud je zletilý a způsobilý k právním úkonům.

2. Při organizaci výuky na akcích souvisejících s výchovně vzdělávací činností školy mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví zařazení a délku přestávek pedagog pověřený vedením akce, podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků.

3. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, nesmí na jednu osobu zajišťující bezpečnost a ochranu zdraví žáků připadnout více než 25 žáků. Výjimku z tohoto počtu může stanovit s ohledem na náročnost zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků ředitel školy. Škola pro plánování takovýchto akcí stanoví tato pravidla – každou plánovanou akci mimo budovu školy předem projedná organizující pedagog s vedením školy zejména s ohledem na zajištění BOZP. Akce se považuje za schválenou uvedením v měsíčním plánu práce školy, kde zároveň s časovým rozpisem uvede ředitel školy jména doprovázejících osob.

4. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není místo vzdělávání, zajišťuje organizující pedagog bezpečnost a ochranu zdraví žáků na předem určeném místě 15 minut před dobou shromáždění. Po skončení akce končí zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví žáků na předem určeném místě a v předem určeném čase. Místo a čas shromáždění žáků a skončení akce oznámí organizující pedagog nejméně 2 dny předem zákonným zástupcům žáků a to zápisem do žákovské knížky, nebo jinou písemnou informací.

5. Při akcích konaných mimo místo, kde škola uskutečňuje vzdělávání, **je zakázáno** zařazovat do programu akce volný program žáků bez pedagogického dohledu – tzv. „rozchod“.

6. Při přecházení žáků na místa vyučování či jiných akcí mimo budovu školy se žáci řídí pravidly silničního provozu a pokyny doprovázejících osob. Před takovými akcemi doprovázející učitel žáky prokazatelně poučí o bezpečnosti. Pro společné zájezdy tříd, lyžařské kursy, kurzy vodní turistiky, školy v přírodě platí zvláštní bezpečnostní předpisy, se kterými jsou žáci předem seznámeni. Při pobytu v ubytovacích zařízeních se žáci podřizují vnitřnímu řádu tohoto zařízení a dbají všech pokynů pracovníků tohoto zařízení.

7. Pro pořádání mimoškolních akcí platí zvláštní směrnice školy zahrnující i oblast bezpečnosti a ochrany zdraví žáků:

- směrnice pro školy v přírodě,
- lyžařské výcvikové kurzy,
- zahraniční výjezdy,
- školní výlety.

Za dodržování předpisů o BOZP odpovídá vedoucí akce, který je určen ředitelem školy.

8. Součástí výuky je také výuka plavání v rozsahu nejméně 40 vyučovacích hodin celkem během prvního stupně, lyžařský výcvik prvního stupně a v sedmém ročníku, kurz vodní turistiky v devátém ročníku, [adaptační pobyt pro šestý ročník](#) a školní výlety. Těchto aktivit se mohou účastnit pouze žáci zdravotně způsobilí. Do výuky mohou být zařazeny také další aktivity jako exkurze, [výchovné koncerty](#), [přednášky](#), bruslení, školy v přírodě, atd. Ve všech případech určuje nutnost doložení zdravotní způsobilosti písemným čestným prohlášením ředitel školy.

9. Chování žáka na mimoškolních akcích je součástí celkového hodnocení žáka včetně klasifikace na vysvědčení.

C. Docházka do školy

1. Zákonný zástupce žáka je povinen doložit důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka – písemně, telefonicky, emailem nebo on-line přes webové stránky školy a po návratu žáka do školy zasláním omluvenky [přes aplikaci dm Software](#). Omluvu zasílá jeden ze zákonných zástupců žáka.

V odůvodněných případech (například dlouhodobé absence žáka, velký počet zameškaných hodin, při podezření na neomluvenou absenci) si ředitel školy může vyžádat prostřednictvím zástupců žáka lékařské potvrzení. Omluvenka [je zaslána třídnímu učiteli](#) ihned po návratu do školy. Absenci žáka omlouvají zákonní zástupci žáka. Při jakékoliv absenci známé předem škola vyžaduje od rodičů předem písemnou omluvu absence (např. rodinné rekreace, rodinné důvody). Z jedné vyučovacích hodiny uvolňuje příslušný vyučující, z jednoho dne třídní učitel, z doby delší než jeden den ředitel školy.

Je-li ve výuce zařazena akce mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, jsou žáci, kteří se této akce neúčastní ze zdravotních anebo jiných důvodů, povinni v této době plnit povinnou školní docházku v místě vzdělávání.

2. Ředitel školy může ze zdravotních nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu.

III. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí, standard bezpečnosti

1. Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.

2. Škola využívá pro vstup žáků a zaměstnanců hlavní vchod, který je v době jeho otevření dle bodu II.A/2 tohoto řádu kontrolován dohledem dospělé osoby. Cizí osoby vstupují do školy vchodem u hřiště, který je zvenku uzavřen, opatřen domácím telefonem a kontrolován monitorovacím systémem. Cizí osoby jsou do školy vpouštěny až po ověření účelu jejich vstupu do budovy.

3. Další vstupy do jednotlivých pavilonů i dalších prostor v areálu školy jsou uzamčeny. Okna i dveře jsou zabezpečeny proti vniknutí osob. Nepovolaným osobám je zamezen přístup do všech prostor školy s výjimkou specifických a provozních případů.

4. Škola zajišťuje průběžný dohled nad žáky ve svých prostorách od okamžiku vstupu po celý průběh výchovně vzdělávacího procesu i po jeho ukončení až po dobu opuštění budovy. Dohled je zajištěn i při akcích souvisejících se vzděláváním, které jsou realizovány mimo školu.

5. Ve volné hodině mezi dopoledním a odpoledním vyučováním smí žák opustit školu jedině v případě, že škola obdrží písemný souhlas zákonného zástupce, který na tuto dobu za žáka přebírá zodpovědnost. Písemný souhlas je platný po dobu školního vyučování jednoho školního roku. Žáci, kteří nemají písemný souhlas zákonných zástupců a ti, kteří se v průběhu volné hodiny zdržují ve škole, jsou povinni být přítomni na místech, kde je pro tento případ vyčleněn dohled dle plánu dohledů.

6. Žákům není v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.

7. Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci hlásí ihned vyučujícímu nebo pedagogickému dozoru.

8. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, vypínači a elektrickým vedením bez dozoru učitele.

10. Při výuce v bazénu, tělocvičně, dílnách a v odborných učebnách zachovávají žáci specifické bezpečnostní předpisy pro tyto učebny dané řádem odborné učebny. Vyučující daného předmětu provedou prokazatelné poučení žáků v první vyučovací hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli. O poučení žáků provede učitel záznam. Poučení o BOZP a PO se provádí rovněž před každými prázdninami.

11. Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz používání ponorných elektrických vařičů, ponechávání cenných věcí a peněz v hotovosti volně ve stolech, ve třídě, v nezabezpečených prostorách školy, v odemčené šatně i v kabinetech a jejich ponechávání ve škole přes noc.

12. Šatny s odloženými svršky žáků jsou uzamčeny, klíče od šaten mají žakovské služby třídy určené třídním učitelem. Třídní učitelé určí služby žáků tak, aby bylo možno toto opatření dodržovat i během dělené a odpolední výuky žáků. Uzamčení všech šaten kontroluje v 8.00 a průběžně během výuky školník.

13. Zaměstnanci školy neponechávají klíče nebo svazky klíčů v zámku.

14. Všichni zaměstnanci školy jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků a studentů a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku sociálně patologických jevů, poskytovat žákům a studentům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

15. Všichni zaměstnanci školy jsou povinni oznamovat údaje související s úrazy žáků, poskytovat první pomoc a vést evidenci úrazů podle pokynů vedení školy.

16. Po poslední vyučovací hodině dopoledního a odpoledního vyučování vyučující předává žáky, kteří jsou přihlášení do školní družiny, vychovatelkám školní družiny. Ostatní odvádí do šaten a stravující se žáky pak do školní jídelny. Dozor v šatnách nad žáky odcházejícími z budovy vykonává další dozírající pedagog.

17. Pedagogičtí zaměstnanci dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody. Sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují bez zbytečných průtahů vedení školy a rodiče postiženého žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.

Při úrazu poskytnou **zaměstnanci školy** žákovi nebo jiné osobě první pomoc; v případě akutní potřeby zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dověděl první.

18. Pedagogičtí a provozní pracovníci školy nesmí žáky v době dané rozvrhem bez dohledu dospělé osoby uvolňovat k činnostem mimo budovu, nesmí je samotné posílat k lékaři atd. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem výuky žáka, včetně nepovinných předmětů, přestávek a stravování.

19. Žáci školy, pedagogičtí pracovníci i rodiče mohou využít služeb Školního poradenského pracoviště ZŠ Sloup (ŠPP).

Úkoly ŠPP:

- pomáhat žákům ve zvládnání učebních nároků školy s ohledem na jejich individuální možnosti
- řešit příčiny slabého prospěchu
- pomáhat uspokojovat speciální vzdělávací potřeby žáků
- pomáhat žákům řešit jejich osobní a rodinné vztahové problémy
- nabízet kariérní poradenství a asistenci při volbě škol
- vytvářet preventivní programy
- spolupodílet se na vytváření podmínek, které předchází sociálně patologickým jevům
- podílet se na vyšetřování šikany, záškoláctví a dalších sociálně patologických jevů
- pracovat se třídami a skupinami (osobnostní a sociální výchova, zlepšení klimatu školy).

Podrobné informace jsou k dispozici na stránkách školy – www.zssloup.net a ve směrnici Školní program pedagogicko psychologického poradenství.

IV. Podmínky zacházení s majetkem školy nebo školského zařízení ze strany žáků

1. Pokud žák poškodí nebo zničí vybavení školy anebo se na zničení podílí, má škola právo na náhradu škody nebo uvedení zničeného vybavení do původního stavu. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.

2. Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně svému třídnímu učiteli. Žáci dbají na dostatečné zajištění svých věcí - uzamykání šaten, tříd.

3. Do školy žáci nosí pouze věci potřebné k výuce, cenné věci do školy nenosí. Hodinky, šperky, mobilní telefony, tablety apod. mají neustále u sebe, mají zakázáno je odkládat. Odkládat lze cenné věci pouze z bezpečnostních důvodů a na výslovný pokyn vyučujícího, který zajistí jejich úschovu.

4. Žáci a zaměstnanci školy odkládají osobní majetek pouze na místa k tomu určená. Místa k tomu určená jsou: uzamčená šatna, kabinet třídního učitele, uzamčená třída či kancelář školy. Poškozený je povinen škodu prokazatelně oznámit řediteli školy nejpozději do 15 dnů.

5. Žákům základních škol a dětem zařazeným do přípravných tříd (§ 47) jsou bezplatně poskytovány učebnice a učební texty uvedené v seznamu podle školského zákona. Žáci prvního ročníku základního vzdělávání a děti zařazené do přípravných tříd tyto učebnice a učební texty nevracejí, žáci ostatních ročníků základního vzdělávání jsou povinni učebnice a učební texty vrátit nejpozději do konce příslušného školního roku. Žáci jsou povinni řádně pečovat o takto propůjčený majetek školy, ochraňovat jej před ztrátou a poškozením, vrátit jej na konci roku v řádném stavu.

V. Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. Tato pravidla jsou pro svoji rozsáhlost uvedena v dílčí, samostatné části školního řádu – ve školním řádu – pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Jana Janáková.
2. Zrušuje se předchozí znění této směrnice **ze dne 13. července 2016**. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách www.zssloup.net.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni dne **28. srpna 2017**.
5. Žáci školy byli s tímto řádem seznámeni třídními učiteli dne **4. září 2017**; seznámení je zaznamenáno.
6. Zákonní zástupci žáků byli informováni o vydání řádu školy informací ve školním Občasníku září **2017** a průběžně na třídních schůzkách v roce **2017**; řád je pro ně zpřístupněn v hale školy a na webových stránkách www.zssloup.net.

Ve Sloupě dne **12. července 2017**

Mgr. Pavel Dočekal
ředitel školy