

Základní škola a mateřská škola Sloup, příspěvková organizace
679 13 Sloup čp. 200
IČ: 620 75 942

ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

Výdej stravy do jídelnosičů

(řád výdeje stravy cizím strávníkům)

Č. j.: ZSMSSL21/2022	Spisový a skartační znak: A.1. A10
Vypracovala:	Jitka Ondroušková, vedoucí stravování
Schválil:	Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	24. listopadu 2021
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. ledna 2022
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. ledna 2022
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Adresa: Základní škola a mateřská škola Sloup,
příspěvková organizace
679 13 Sloup čp. 200
IČ: 620 75 942

Školní jídelna:

Telefon do ŠJ: 516 435 381, 721 711 338
e-mail: jidelnasloup@seznam.cz
Číslo účtu školy: 153 771 359 / 0300
Vedoucí stravování: Jitka Ondroušková
Vedoucí kuchařka: Jiřina Marková
Zodpovědná osoba pro hospodářskou činnost: Jiřina Marková

1. Úvodní ustanovení

- Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou MŠMT č.107/2005Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, novelou 602/2006, vyhláškou MZ č.137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

Obecné zásady provozu:

- Strávník dodržuje vnitřní řád školní jídelny Základní školy a mateřské školy Sloup.
- Strávník dodržuje řád cizích strávníků Základní školy a mateřské školy Sloup.

VÝDEJ OBĚDŮ DO JÍDLONOSIČE – PRAVIDLA od 1. 1. 2022

Výdej obědů pro cizí strážníky a rodiče, kteří si odebírají oběd pro své nemocné dítě, se řídí těmito pravidly:

1. Strážník si v mezidveří (boční vchod do kuchyně u rampy) do polic připraví jídlonosič od 5:30 – 10:00. Jídlonosič bude podepsaný a opatřený čipem.
2. Naplněný jídlonosič si strážník tamtéž může vyzvednout od 10:40 do 14:00 hodin.
3. Nevyzvednuté jídlonosiče budou po 14 hodině umístěny na rampu.
4. Mezidveří bude odemčeno od 5:30 do 14:00 hodin.
5. Do mezidveří platí zákaz vstupu zvířat.
6. Jídelníčky a složenky budou dávány zájemcům k jídlonosičům. Platbu za obědy proveďte až po obdržení předpisu a po kontrole.
7. Cena obědu je 71,00 Kč a platba za obědy musí být na účet školy připsána nejpozději poslední pracovní den měsíce, dále je strážník odhlášen.
8. Odhlášení z obědů je do 7 hodin na příslušný den, změny ve výběru jsou možné do 12 hodin předchozího pracovního dne.
9. Podrobné informace o stravování a alergenech jsou na vyžádání v kuchyni nebo na internetu.
10. Lze mít jídlonosič na výměnu, jen je třeba si předělat čip na druhý jídlonosič.
11. Zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti. Další dny musí být oběd odhlášen nebo je povinnost nahlásit odebírání obědů v další dny nemoci za plnou cenu. Odběr se poté řídí řádem pro cizí strážníky.
12. Oběd spotřebujte do 14:00 hodin, teplé pokrmy uchovávejte při 65°C, studené pokrmy uchovávejte při 8°C.

Kontakty: telefon: 516 435 381, 721 711 338
 e-mail: jidelnasloup@seznam.cz
 stránky školy: www.zssloup.net

Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Jitka Ondroušková.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
- c) Ruší se předchozí znění této směrnice č. j.: 504/2005 ze dne 30. srpna 2019,

Ve Sloupě dne 11. listopadu 2021

Mgr. Pavel Dočekal
ředitel školy

