



**Česká školní inspekce
Jihomoravský inspektorát**

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIB-418/14-B

Název právnické osoby vykonávající činnost škol a školských zařízení	Základní škola Sloup, okres Blansko
Sídlo	679 13 Sloup 200
E-mail právnické osoby	zs.sloup@centrum.cz
IČO	62075942
Identifikátor	600106322
Právní forma	příspěvková organizace
Zastoupená	Mgr. Pavlem Dočekalem, ředitelem školy
Zřizovatel	městys Sloup
Místo inspekční činnosti	Sloup 200
Termín inspekční činnosti	25. až 27. březen 2014

Inspekční činnost byla zahájena předložením pověření k inspekční činnosti řediteli školy dne 25. března 2014.

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného základní školou podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho souladu s rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 c) školského zákona.

Charakteristika

Základní škola Sloup, okres Blansko (dále „škola“) vykonává činnost základní školy (dále „ZŠ“), školní družiny (dále „ŠD“), školní jídelny a školní jídelny - výdejny v souladu s údaji uvedenými v rejstříku škol a školských zařízení. Nejvyšší povolený počet žáků ZŠ byl 600. V jejích 16 třídách se vzdělávalo 325 žáků prvního až devátého ročníku. ZŠ realizovala školní vzdělávací program pro základní vzdělávání *Škola pro život* (dále „ŠVP



ZV“). Celkově bylo ve škole vzděláváno 22 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami (dále „SVP“). Z toho tři žáci byli vzděláváni podle vzdělávacího programu RVP ZV - přílohy upravující vzdělávání žáků s lehkým mentálním postižením (dále „LMP“) a 10 se vzdělávalo podle individuálního vzdělávacího plánu (dále „IVP“). Dva žáky nadané na matematiku škola vzdělávala podle IVP. Od 1. září 2013 začala vyučovat od prvního ročníku nové písmo Comenia Script se souhlasem zákonných zástupců žáků. Ve ŠD, kde byl nejvyšší povolený počet 87 žáků, navštěvovalo 3 oddělení 87 účastníků.

Hodnocení podmínek k realizaci vzdělávacích programů

Ředitel školy byl do funkce jmenován na základě konkurzního řízení roku 2004. Pro řízení školy splňoval požadované kvalifikační předpoklady. S účinností od 1. srpna 2012 byl zřizovatelem školy ve funkci ředitele potvrzen. Při plánování činnosti školy v aktuálním školním roce vycházel z *Koncepce rozvoje školy do 31. 8. 2016*, kterou vypracoval na základě podrobné analýzy předcházející koncepce, zhodnocení aktuálního stavu školy a jejích podmínek a možností. Řízení subjektu bylo systematické, opřené o velmi dobře a promyšleně zpracovanou dokumentaci školy a funkční kontrolní a hodnoticí systém. Vedení školy provádělo pravidelné a soustavné hodnocení činnosti školy. Jeho výsledky byly obsahem výročních zpráv o činnosti školy, které měly velmi dobrou vypovídající hodnotu. V *Organizačním řádu* ředitel vhodně stanovil organizační strukturu školy a základní kompetence pracovníků. Na řízení školy se pedagogičtí pracovníci školy podíleli prostřednictvím pedagogické rady, metodických sdružení a provozních porad. S pedagogickou radou ředitel projednal důležité pedagogické dokumenty. Ve vedení zaměstnanců vhodně uplatňoval demokratický styl. Podporoval tvořivou atmosféru pro práci všech zaměstnanců a vzdělávání žáků.

Pro efektivní naplňování ŠVP ZV měla škola dobré personální podmínky. Pedagogický sbor tvořilo 23 učitelů včetně vedoucích pracovníků a 6 asistentek pedagoga. Z nich 3 učitelé a 2 asistentky pedagoga neměli požadovanou odbornou kvalifikaci. Kromě 1 učitele, jehož pracovní smlouva končí 30. 6. 2014, si ji studiem doplňovali. Pro výkon specializovaných činností splňovali kvalifikační předpoklady všichni pedagogové vykonávající tyto činnosti. Ředitel školy vytvořil učitelům potřebné podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků (dále „DVPP“) a k těmto aktivitám je účinně motivoval. Pedagogové získanými poznatky zkvalitňovali svoje pedagogické působení. Ve školním roce 2012/2013 bylo DVPP zaměřené v souladu s potřebami školy a zájmem pracovníků především na uplatňování nových a moderních metod a trendů ve výuce, na zkvalitňování práce třídního učitele, na získání dovedností při práci s prezentační technikou, podporu funkční gramotnosti, rozvoj jazykových dovedností v cizích jazycích, studium ke splnění kvalifikačních předpokladů a k doplnění dalších kvalifikačních předpokladů. Náležitou péčí škola věnovala začínajícím pedagogickým pracovníkům. Systém DVPP a jeho realizace vytvářely dobré podmínky pro podporu naplňování cílů ŠVP ZV.

Škola věnovala pozornost oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a prevenci nežádoucích jevů. Žákům poskytovala průběžně informace k podpoře zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví. Možným zdrojem úrazů byly shledány jen radiátory topení u jídelny a v prostorách šaten, které v době kontroly nebyly zabezpečeny ochrannými kryty. Míra úrazovosti měla za poslední dva školní roky 2011/2012 a 2012/2013 mírně vzrůstající tendenci. Škola se problematikou úrazů žáků zabývala, provedla rozbory školní úrazovosti a přijala opatření k minimalizaci vzniku úrazů.



Škole se podařilo společně se zřizovatelem vytvořit nadstandardní materiální podmínky k realizaci vzdělávacího programu, které účelně využívala. Ke vzdělávání měla ZŠ kmenové učebny vybavené výškově diferencovanými žakovskými lavicemi a židlemi, odborné učebny fyziky a chemie, přírodopisu, výpočetní techniky, učebny pro výuku cizích jazyků, praktických činností a keramickou dílnu. K pohybovým aktivitám sloužila prostorná tělocvična, školní bazén, posilovna a rozsáhlý venkovní sportovní areál vedle školní budovy. V areálu školy byla nově vybudována venkovní učebna. Vybavení školy učebnicemi a moderními pomůckami včetně interaktivních tabulí a počítačů bylo na standardní úrovni. Žáci měli možnost o přestávkách v závislosti na počasí využívat k relaxaci prostor školního dvora, knihovnu a volné třídy. ŠD měla vytvořené optimální podmínky pro svoji činnost, to znamená samostatné místnosti vybavené pracovním a odpočinkovým nábytkem, pomůckami pro relaxaci a pro učení.

Finanční prostředky, se kterými škola v hodnoceném roce 2013 hospodařila, byly dostačující k naplňování ŠVP ZV. Nejvýznamnější položkou v oblasti příjmů školy byly dotace ze státního rozpočtu poskytnuté na přímé výdaje na vzdělávání a dále příspěvek zřizovatele na provoz. Prostředky státního rozpočtu se na celkových neinvestičních výdajích školy podílely cca 68 %. Byly čerpány především na mzdy, zákonné odvody, ostatní platby za provedenou práci a dále na pořízení učebnic, učebních pomůcek, školních potřeb a vzdělávání zaměstnanců. Vlastní iniciativou získala škola další finanční prostředky, a to z prostředků Krajského úřadu Jihomoravského kraje. V roce 2013 to bylo zejména 68 940 Kč na meziregionální spolupráci se Srbskem, 58 000 Kč na vybudování relaxačního centra a 25 000 Kč na včelařský kroužek. Z rozpočtu kraje získala škola také investiční dotaci na rekonstrukci bazénu ve výši 300 000 Kč. Ve stejném roce získala od internetového serveru za vítězství žáků v jeho celostátní soutěži tablety pro výuku v hodnotě cca 337 000 Kč a od další organizace 50 000 Kč na výstavbu pergoly na školním hřišti. Škola se také zapojila do projektů spolufinancovaných z prostředků EU – *Peníze školám*, a získala tak další finanční prostředky pro zkvalitnění výuky. Za období let 2011 až 2013 získala celkově 1 525 060 Kč. Další finanční prostředky škola získávala z vlastní hospodářské činnosti, spočívající zejména v doplňkové činnosti školní jídelny, v pronájmech tělocvičny, bazénu a sportoviště i některých učeben. Dalším zdrojem příjmů bylo školné za školní družinu hrazené zákonnými zástupci žáků.

Ve prospěch rozvoje školy byla využívána partnerská spolupráce se zákonnými zástupci založená na pravidelné komunikaci, jejímž cílem byla vzájemná informovanost zejména o výsledcích vzdělávání žáků i jejich chování a případné řešení vzniklých problémů. Velmi přínosná byla pomoc a účast zákonných zástupců žáků na početných akcích školy. Spolupráce se zřizovatelem přispívala k postupnému zlepšování a rozšiřování materiálních podmínek a zejména k zapojení školy do života městyse a pěstování sounáležitosti žáků s regionem. Ředitel pravidelně informoval o činnosti školy zástupce zřizovatele a starostu městyse. Ten se také účastnil důležitých reprezentativních akcí školy včetně setkání se zahraničními partnery. Každoročně společně organizovali slavnostní přijetí absolventů školy nebo nejlepších žáků jednotlivých tříd. Součinnost se školskou radou byla zaměřena na projednávání a schvalování zákonem určené dokumentace školy a předávání potřebných informací členům školské rady. Průběžná komunikace včetně pravidelných metodických návštěv odborníků školských poradenských pracovišť pomáhala škole při zjišťování školní zralosti dětí a přispívala ke zlepšení péče o žáky se SVP. Významná byla i spolupráce na projektu fakulty sociálních studií a v rámci preventivních aktivit s Policií ČR, OSPODem, azylovým domem a dalšími institucemi. Škola byla velmi aktivní a otevřená ke svému okolí. Byla zapojena do regionálního sdružení CIRSIUM, které na metodické úrovni sdružovalo šest základních škol. Komunikace probíhala formou metodických porad



vedení a organizačních částí jednotlivých škol. CIRSIUM připravovalo pro žáky společenské, vědomostní a sportovní akce. Tradičně škola spolupracovala s okolními mateřskými školami formou metodických setkání s jejich ředitelkami s možností účastnit se náslechu v prvních třídách a schůzek s rodiči předškoláků. Partnerský vztah škola navázala se spádovými školami i školami mimo spádový obvod školy zapojením do nejrůznějších společných projektů a společenských aktivit. Škola uzavřela smlouvu o spolupráci na mezinárodní úrovni s institucí se sídlem v srbském městě, na jejímž základě probíhaly pravidelné výměnné pobyty žáků obou škol se zaměřením na sportovní aktivity a prevenci sociálně patologických jevů v žákovských kolektivech. Rozsáhlá partnerská spolupráce účinně přispívala ke zkvalitnění vzdělávání a jeho výsledků.

V posuzované oblasti převažoval výborný stav. Činnosti školy probíhaly v souladu s právními předpisy. Škola měla funkční systém vnitřní kontroly a vlastního hodnocení. Podmínky k realizaci vzdělávacího programu měly nadstandardní úroveň.

Hodnocení průběhu vzdělávání ve vztahu ke vzdělávacím programům

Škola informovala veřejnost o své vzdělávací nabídce a přijímání žáků ke vzdělávání nadstandardním způsobem. Vedle běžných informací (webové stránky, rozhlas, místní tisk, školní občasník vycházející 4x ročně a distribuovaný zdarma zákonným zástupcům i představitelům spádových obcí) využívala i školní facebookový profil. Pravidelně pořádala *Den otevřených dveří* a pro zájemce z řad zákonných zástupců budoucích žáků z okolních obcí zajišťovala zdarma dopravu autobusem do ZŠ i zpět. Přijímání žáků ke vzdělávání a vedení školní matriky bylo v souladu s příslušnou legislativou.

Koordinaci poradenských služeb poskytovaných ve škole zajišťovalo příkladně *Školní poradenské pracoviště* (dále „ŠPP“), které pracovalo ve složení výchovný poradce, dva školní metodici prevence (dále „ŠMP“) pro 1. a 2. stupeň ZŠ, školní speciální pedagog a školní psychologka. ŠPP účinným způsobem pomáhalo žákům se SVP, řešilo příčiny slabého prospěchu, nabízelo kariérní poradenství, snažilo se předcházet záškoláctví, šikaně, kouření, pracovalo se třídami a skupinami žáků a systematicky se snažilo zlepšovat klima tříd a školy. Zabezpečovalo poradenskou činnost zákonným zástupcům, pořádalo pro ně besedy a vytvářelo metodické materiály. Pro pedagogy školy mimo poradenských služeb realizovalo různé semináře. Integrovaným žákům se ve výuce systematicky věnovalo vedle pedagogů celkem 6 asistentů pedagoga. ZŠ měla pro výuku žáků se SVP dostatek různých kompenzačních pomůcek. O úspěšné práci s těmito žáky svědčí i úspěchy v dyslektické olympiádě v rámci sdružení Cirisia, jejímž pořadatelem byla ZŠ.

Realizovaný ŠVP ZV včetně přílohy pro žáky s LMP byl zpracován v souladu se strukturou platného *Rámcového vzdělávacího programu pro základní vzdělávání* (dále „RVP ZV“). Zohledňoval reálné podmínky a možnosti ZŠ a potřeby žáků. Vzdělávací obsah byl orientován především na vytváření pozitivního vztahu ke vzdělání a motivace k dalšímu celoživotnímu vzdělávání, vytváření bezpečného klimatu a prostoru, respektování individuálních zvláštností každého žáka, na výchovné působení školy, vnitřní motivaci, partnerský vztah mezi žáky, učiteli a rodiči založený na vzájemném respektu, na vnitřní motivaci žáků a propojení života školy a mimo školu. Disponibilní hodiny byly věnovány zejména navýšení počtu hodin českého jazyka a matematiky.

Škola naplňovala učební plán podle ŠVP ZV. Organizace vzdělávání žáků se řídila rozvrhy hodin pro jednotlivé třídy, které korespondovaly s učebním plánem. Začátek a konec vyučování, počet vyučovacích hodin v jednom dni, zařazení a délka přestávek a počty žáků



ve třídách a skupinách byly v souladu s platnými právními předpisy. Z důvodu dopravní obslužnosti ředitel školy zkrátil délku přestávky mezi vyučovacími hodinami odpoledního vyučování na 5 minut. Škola v rozvrhu hodin tříd 5. až 9. ročníku zařadila na první vyučovací hodinu třídnické hodiny. Pro žáky se SVP byl zřízen dyslektický kroužek a neprospívající žáci měli možnost žádat učitele o konzultace. K účinnému rozvoji osobnosti žáků velmi dobře přispívala bohatá nabídka činností zájmových kroužků a dalších mimoškolních aktivit. Organizace vzdělávání byla efektivní.

Výuka probíhala především frontální formou, která byla někdy vhodně doplněná samostatnou prací žáků, při níž se učitelé žákům individuálně věnovali. Ve vyučovacích hodinách byly vzhledem k obsahu probíraného učiva vhodně zařazeny kooperativní činnosti a činnostní učení realizované ve skupinách. Výuka žáků probíhala v příjemném pracovním prostředí a pozitivní atmosféře založené na vzájemném respektu, toleranci a případné pomoci mezi žáky. Učitelé podporovali přirozené chování žáků, individuální možnosti a zvolenými formami zvyšovali jejich aktivitu. Ve všech hodinách pedagogové důsledně seznamovali žáky s cílem hodiny, výuku vedli věcně a odborně správně. Vhodně zvolené formy a metody výuky ve většině vyučovacích hodin motivovaly žáky ke vzdělávání a vedly k podpoře rozvoje jejich kompetencí. Při frontálním způsobu vzdělávání žáci sami vyhledávali informace, třídili je podle zadaných úkolů a následně vyvozovali závěry. V některých hodinách měli možnost individuálního výběru úkolů podle svých schopností. V hodinách, ve kterých byl přítomen asistent pedagoga, byla zřetelněji uplatňována individualizovaná výuka respektující potřeby žáků se SVP. Většina žáků byla při plnění úkolů aktivní, žáci mezi sebou diskutovali, společně hledali řešení, prezentovali výsledky své práce a zdůvodňovali svoje řešení. Žáci měli většinou možnost získat okamžitou zpětnou vazbu o dosažených výsledcích své práce. Učitelé k podpoře činnostního pojetí a názornosti výuky využívali učební pomůcky, pracovní listy, mapy, zeměpisné atlasy a učebnice. Do vzdělávání vhodně zařadili datový projektor, někdy interaktivní tabuli a digitální učební materiály. Ojedinele žáci prováděli vlastní sebehodnocení. Ze strany učitelů převládalo spíše pozitivní hodnocení činností žáků po ukončení dílčích úkolů. Vzdělávací proces směřoval k postupnému osvojování všech klíčových kompetencí a rozvoji osobnosti žáků v souladu se ŠVP ZV.

Učitelé systematicky podporovali rozvoj funkčních gramotností, zejména přírodovědné, čtenářské, sociální a cizojazyčné. Žáci ovládali práci s texty nejrůznějšího charakteru, četli s porozuměním, dokázali vyhledat a zpracovat požadované informace, logicky propojovat mezipředmětové souvislosti. Anglický jazyk byl vyučován od 2. ročníku jako první cizí jazyk, druhý cizí jazyk si žáci volili od 7. ročníku. Měli možnost vzdělávání v německém nebo ruském jazyce. Patřičná péče byla věnována rozvoji čtenářské gramotnosti a komunikaci ve všech jazycích. Žáci uměli dobře pracovat se slovníky a velmi často řešili různé problémové úkoly. Dostatečná pozornost byla věnována i poslechovým cvičením. Škola velmi dobře rozvíjela sociální gramotnosti. Pedagogové vedli žáky k vytváření pozitivních vztahů ve škole, k účasti a spoluorganizování různých soutěží, kulturních programů, exkurzí a projektů. Žáci se učili být zodpovědní, samostatní a sledovat události kolem sebe. Byli vedeni ke vzájemnému respektu a toleranci. Učitelé vedli žáky i k propojování učiva v rámci mezipředmětových vztahů. Žáci dokázali pracovat s informacemi týkajícími se vztahů v přírodě.

Škola realizovala nebo se podílela na řadě školních, třídních a dalších projektů a programů organizovaných jinými subjekty, které významně pomáhaly ke zkvalitnění výuky, přestování zodpovědnosti žáků a otevřenosti školy.



V posuzované oblasti převažoval standardní stav. Činnosti probíhaly v souladu s právními předpisy. Škola při vzdělávání naplňovala cíle ŠVP ZV na požadované úrovni.

Hodnocení výsledků vzdělávání ve vztahu k vzdělávacím programům

Výsledky vzdělávání žáků škola průběžně sledovala prostřednictvím běžných interních nástrojů (kontrolní diktáty, prověrky ředitele školy a testy). Efektivitou a kvalitou poskytovaného vzdělávání se systematicky zabývalo vedení školy, pedagogická rada, třídní učitelé a učitelé jednotlivých předmětů. Výsledky ve vzdělávání škola analyzovala, byly stanoveny další strategie jejich zlepšování a údaje o výsledcích vzdělávání pravidelně zveřejňovala ve výročních zprávách. Pozitivem bylo, že v minulém školním roce prospělo s vyznamenáním 184 žáků, jen 5 neprospělo. Zvláštní postavení v systému hodnocení výsledků vzdělávání zaujímal vědomostní soutěž Cirsíada v rámci sdružení škol Cirsium, která probíhala v měsíci květnu 2013 a zahrnovala oblasti matematiky, informatiky, českého a anglického jazyka a dovedností dyslektiků. Na základě zkušeností z dřívějších roků byla změněna forma prověrek čtení. Účastnil se jich ředitel školy, třídní učitel a školní psychologka. Zákonní zástupci byli s výsledky seznámeni na třídních schůzkách a vyhodnocení i s grafy byla zveřejněna na webových stránkách školy. Žáci na 2. stupni ZŠ měli možnost vykonat Cambridgeské jazykové zkoušky, kdy úspěšní žáci obdrželi certifikát. Cílem absolvování těchto zkoušek byla motivace žáků k dalšímu studiu anglického jazyka. Významným hodnotícím měřítkem byly výsledky žáků při přijímacím řízení na střední školy, které škola sledovala po ukončení školní docházky. O jejich dobrých znalostech svědčila také úspěšná účast v nejrůznějších školních, městských, okresních, krajských soutěžích a olympiádách. Výsledky byly zveřejňovány na nástěnce, webových stránkách, ve školním časopisu a v místním tisku.

Systém hodnocení výsledků vzdělávání měl standardní úroveň. Výsledky vzdělávání žáků byly na požadované úrovni.

Závěry

- a) K silným stránkám školy patřilo zejména systematické a efektivní řízení školy, velmi dobré materiální a technické vybavení a jeho využití při vzdělávání, efektivní způsob informování o vzdělávací nabídce školy a příkladná práce ŠPP. Škola vytvářela pro vzdělávání a zdravý vývoj žáků klidné, bezpečné a velmi podnětné prostředí. Průběh a výsledky vzdělávání příznivě ovlivňovala příjemná atmosféra. Ve prospěch rozvoje školy byla velmi dobře využívána partnerská spolupráce. Učitelé měli o žácích velmi dobrý přehled, pozitivem byl jejich individuální přístup k žákům ve výuce a náležité zajištění podpory žákům se SVP. Škole se dařilo zapojovat žáky a jejich zákonné zástupce do bohaté nabídky aktivit. Na velmi dobré úrovni byly dosahované průběžné i celkové výsledky vzdělávání žáků.
- b) Česká školní inspekce ke zlepšení činnosti školy doporučuje v průběhu vzdělávání více využívat sebehodnocení žáků a jejich vzájemné hodnocení a kontrolní činnost zaměřit na vedení žákovské dokumentace (oprava sešitů, známky v žákovských knížkách).
- c) Ve sledovaném období od poslední inspekční činnosti v roce 2008 byla ve škole provedena řada změn zejména v materiálních podmínkách školy. Došlo k výměně oken a zateplení celého objektu, byla provedena výměna kotlů a zrekonstruován školní bazén, čímž se zlepšily podmínky pro výuku tělesné výchovy, započala rekonstrukce WC, probíhalo vybavování učeben renovovanými výškově diferencovanými žákovskými



lavicemi a židlemi, byla provedena rekonstrukce počítačové sítě, obnova fondu učebnic a učebních pomůcek, uskutečnily se terénní a sadové úpravy v okolí školy, byly zakoupeny nové kopírky a vybudována byla učebna v přírodě. Stabilizoval se počet žáků a pedagogických pracovníků, začali dojíždět žáci i z mimospádových obcí.

Seznam dokladů a ostatních materiálů, o které se inspekční zjištění opírá

1. *Zřizovací listina Základní školy Sloup, okres Blansko, příspěvkové organizace městyse Sloup ze dne 29. října 2009*
2. *Osvědčení o absolvování vzdělávacího programu Studium pro ředitele škol a školských zařízení ze dne 15. května 2007*
3. *Jmenování do funkce ředitele Základní školy Sloup, okres Blansko s účinností od 1. srpna 2004*
4. *Potvrzení setrvání ředitele Základní školy Sloup, okres Blansko v pracovním poměru na dobu určitou 6 let s platností od 1. srpna 2012 ze dne 20. srpna 2012*
5. *Výpis z rejstříku škol a školských zařízení ze dne 8. listopadu 2013*
6. *M 3 Výkaz o základní škole podle stavu k 30. 9. 2013*
7. *Z 2-01 Výkaz o školní družině – školním klubu podle stavu k 31. 10. 2013*
8. *R 13-01 Výkaz o ředitelství škol podle stavu k 30. 9. 2013*
9. *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání Škola pro život včetně přílohy pro žáky s LMP platný od 1. září 2007 aktualizovaný dne 28. srpna 2013 s účinností od 1. září 2013*
10. *Zápisy z jednání pedagogické rady - záznamy vedené školou ve školním roce 2012/2013 a 2013/2014*
11. *Zápisy z třídních schůzek s rodiči vedené ve školním roce 2013/2014*
12. *Třídní knihy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014*
13. *Třídní výkazy a katalogové listy všech tříd vedené ve školním roce 2013/2014*
14. *Školní matrika vedená v elektronické podobě k datu inspekční činnosti*
15. *Vzorek žákovských knížek žáků přítomných v době inspekční činnosti ve škole ve školním roce 2013/2014*
16. *Zápisy z jednání školské rady vedené od školního roku 2011/2012*
17. *Rozvrh hodin tříd ve školním roce 2013/2014*
18. *Sešity a pracovní sešity - vybraný vzorek vedených sešitů ve školním roce 2013/2014*
19. *Koncepce školy rozvoje školy do 31. 8. 2013- vyhodnocení ze dne 11. listopadu 2013 s platností od 21. listopadu 2013*
20. *Koncepce školy rozvoje školy do 31. 8. 2016 ze dne 12. listopadu 2013 s platností od 21. listopadu 2013*
21. *Organizační řád s platností od 27. března 2007 aktualizovaný 5. března 2014*
22. *Doklady o dosaženém vzdělání pedagogických pracovníků školy a absolvování DVPP k datu inspekční činnosti ve škole*



23. *Plán DVPP a vzdělávání provozních zaměstnanců pro školní rok 2013/2014 s platností od 13. září 2013*
24. *Výroční zpráva o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků v roce 2013 ze dne 16. ledna 2014*
25. *Plán kontrolní činnosti s platností od 16. října 2007 aktualizovaný 11. září 2013*
26. *Plán metodické péče o začínající kolegy s platností od 18. října 2007 aktualizovaný 12. září 2013*
27. *Evaluační řád s platností od 21. února 2006*
28. *Výroční zpráva o činnosti školy za školní rok 2010/2011, 2011/2012 a 2012/2013*
29. *Složka obsahující dokumentaci ke kontrolní a hospitační činnosti ve školním roce 2013/2014 (vyhodnocení kontrolní a hospitační činnosti a kvality výuky ZŠ Sloup ve školním roce 2012/2013, kontrola agendy školních úrazů a následná opatření, kontrola pedagogické dokumentace, kontrola hodnocení výsledků vzdělávání, hospitační záznamy)*
30. *Plán práce na školní rok 2013/2014 bez uvedeného data*
31. *Občasník ZŠ Sloup – 03/2014*
32. *Školní řád ze dne 19. prosince 2013*
33. *Zápis z kontroly zápisů v žákovských sešitech – 13 listů (2. stupeň)*
34. *Kontrola plnění pravidel klasifikace – první pololetí (s vyhodnocením, kdo neplní) ze dne 20. března 2013*
35. *Kontrolní diktát ředitele školy*
36. *Výsledky Cirsíady 2013 (český jazyk, matematika, informatika, anglický jazyk, dyslektici 2. – 5., 6. – 9. ročník*
37. *Rozbory písemných prací*
38. *Elektronická žákovská knížka - E-INDEX školy*
39. *Kontrola plnění pravidel klasifikace – druhé čtvrtletí bez uvedeného data*
40. *Kontrolní diktát z českého jazyka včetně vyhodnocení – 5. až 9. ročník ve školním roce 2013/2014*
41. *Písemné práce 1. a 2. čtvrtletí včetně rozboru 2013/2014*
42. *Výchovné komise ve školních letech 2012/2013 a 2013/2014*
43. *Minimální preventivní program ve školním roce 2013/2014*
44. *Složka MPP + hodnocení vedená ve školním roce 2013/2014*
45. *Školní poradenské pracoviště 2013/2014 - Řešené případy*
46. *Složka ŠPP Výchovný poradce ve školním roce 2013/2014*
47. *Integrace 2013/2014*
48. *ŠPP Psycholog ve školním roce 2013/2014*
49. *Rozhodnutí o přijetí k základnímu vzdělávání pro školní rok 2013/2014 – 37 kusů*
50. *Přestup-rozhodnutí ve školním roce 2013/2014 – 11 kusů*



51. Vzorek žákovských knížek ve školním roce 2013/2014
52. Kontrola agendy školních úrazů a následná opatření – rozbor úrazovosti ze dne 5. března 2014 – školní rok 2011/2012 – 23 úrazů, 2012/2013 – 33, 1. pololetí 2013/2014 - 14 úrazů – opatření – zvýšený pedagogický dohled nad žáky
53. Úrazovost školní rok 2012/2013 (33 úrazů), 1. pololetí 2013/2014 (14 úrazů) – rozbor úrazovosti - počet úrazů ve školním roce 2012/2013 (33 úrazů) doklad ze dne 10. října 2013
54. Kontrola agendy školních úrazů a následná opatření – doklad ze dne 5. března 2014
55. *Finanční vypořádání dotací poskytnutých krajům* ze dne 9. ledna 2014
56. *Výkaz zisku a ztráty příspěvkové organizace ke dni 31. 12. 2013* ze dne 23. ledna 2014
57. *Hlavní kniha za rok 2013* – tisk ze dne 23. ledna 2014
58. *Výroční zpráva o činnosti školy – základní údaje o hospodaření školy k 31. prosinci 2013* ze dne 17. února 2014

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu Česká školní inspekce, Jihomoravský inspektorát, Křížová 22, 603 00 Brno, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu (csi.b@csicr.cz) s připojením elektronického podpisu, a to k rukám ředitelky inspektorátu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole nebo školském zařízení, jichž se týká, a v Jihomoravském inspektorátu České školní inspekce.



Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Vojmír Křupka, školní inspektor

Vojmír Křupka v. r.

Ing. Lenka Skotáková, školní inspektorka

Skotáková v. r.

Mgr. Jindra Svobodová, školní inspektorka

Jindra Svobodová v. r.

Bc. Helena Svobodová, kontrolní pracovnice

Helena Svobodová v. r.

V Brně 14. dubna 2014

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy

Dočekal v. r.

V Brně 25. 4. 2014



Připomínky ředitele školy

15. 5. 2014

Připomínky nebyly podány.