



Č.j.: ZSMSSL221/2025

Podněty, oznámení a stížnosti se školské radě podávají **písemně** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo **osobně**. Je důležité uvést své identifikační údaje, co nejvíce podrobností o situaci a co od řešení očekáváte.

Jak podat podnět, oznámení či stížnost školské radě

1. Zvolte vhodnou formu:

- **E-mail:** Zašlete stížnost na oficiální e-mailovou adresu školy zs.sloup@centrum.cz a do předmětu zprávy napište „PODNĚT ŠKOLSKÉ RADĚ“.
- **Pošta:** Odešlete doporučený dopis na adresu školy Základní škola a mateřská škola Sloup, příspěvková organizace, Sloup 200, 679 13 Sloup a na obálku napište „PODNĚT ŠKOLSKÉ RADĚ“.
- **Datová schránka:** Pošlete podání prostřednictvím vaší datové schránky, ID datové schránky: u4upeaj. Do předmětu zprávy napište „PODNĚT ŠKOLSKÉ RADĚ“.
- **Osobní podání:** Odevzdejte podání písemnou formou přímo ve škole, úřední hodiny: pondělí – středa 7:30 – 14:30 a na obálku napište „PODNĚT ŠKOLSKÉ RADĚ“.

2. Napište jasně a stručně:

- **Identifikujte se:** Uveďte své jméno, případně název právnické osoby.
- **Popište předmět:** Jasně vysvětlete, čeho se podání týká, včetně toho, kdy a kde k události došlo.
- **Uveďte očekávané řešení:** Navrhněte, jak by měl být problém vyřešen.

Důležité upozornění

- Než podáte stížnost školské radě, je vhodné se nejprve obrátit na třídního učitele nebo ředitele školy.

Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy