

<b>Základní škola a mateřská škola Sloup, příspěvková organizace 679 13 Sloup 200</b>	
<b>ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY</b>	
<b>PROVOZNÍ ŘÁD</b>	
Spisový / skartační znak	A.1. A5
Č.j.:	369/20
Vypracoval:	Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	25.srpna 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1.zář 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1.zář 2020
Aktualizace týdenního rozvrhu pracovní doby dne:	1.zář 2020

### **I. Obecná ustanovení**

1. Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici. Směrnice je součástí organizačního řádu školy
2. Provozní řád je soubor pravidel a opatření spojených se zajištěním hygienických podmínek na prostorové podmínky, vybavení, provoz, osvětlení, vytápění, mikroklimatické podmínky, zásobování vodou a úklid. Zohledňuje věkové a fyzické zvláštnosti dětí a žáků, podmínky jejich pohybové výchovy a otužování, režim stravování včetně pitného režimu.

### **II. Zásobování vodou, pitný režim.**

1. Pitná voda je odebírána z veřejného vodovodu, kontrolu hygienických limitů tedy provádí správce veřejného vodovodu. Pitný režim žáků a zaměstnanců je dále zabezpečen školní kantýnou, školní kuchyní a přinesenými nápoji žáků.
2. Škola používá jako zdroj pitné vody veřejný vodovod.
3. Zaměstnanci školy mají k dispozici automat na teplou a studenou pitnou vodu, který je umístěn na druhém stupni.
4. MŠ – pitný režim je zajištěn po celý den. Na nízkém stolku mají děti podnos s plastovou konvicí opatřenou sklápěcím uzávěrem, který usnadňuje nalévání nápojů. Děti si samy nalévají nápoj do hrníčků označených jejich značkou. Mají k dispozici čaj, vitamínové nápoje, ovocné šťávy.

### **III. Školní stravování**

1. Stravování zajišťuje základní i mateřské škole plně vybavená a rekonstruovaná školní kuchyně s posílenou kapacitou 600 jídel. Školní kuchyně rovněž zabezpečuje dovoz na vozíku v termonádobách a výdej stravy v mateřské škole, kde je k dispozici plně vybavená výdejna. Ve výdejně mateřské školy jsou také připravovány svačiny a nápoje pro pitný režim.
2. Režim stravování v základní škole je upřesněn vždy před začátkem školního roku a řídí se schváleným rozpisem nástupů na oběd a dohledů.
3. Režim stravování v mateřské škole – přesnídávka 8:30 – 9:00, oběd 11:30 – 12:15, svačina 14:30 hodin.

#### **IV. Bazén**

1. Škola provozuje školní bazén používaný pro výuku plavání i k pronájmům veřejnosti a dalším subjektům. Podmínky provozu jsou stanoveny ve zvláštním provozním řádu, který byl schválen příslušným orgánem ochrany veřejného zdraví (KHS).

#### **V. Hluk**

1. Škola neprovozuje žádnou činnost, při které by hluk překračoval hygienické limity. Pokud jsou ve škole prováděny opravy apod., s dodavatelem je ujednáno, že hlučné práce budou prováděny zásadně v době mimo výuku a činnost mateřské školy. Hodnota hluku pronikajícího zvenčí do budovy (doprava, blízké továrny apod.) nepřekračuje hygienické limity. Pro zjištění úrovně hluku bylo provedeno KHS měření, které nezjistilo překročení limitů.

#### **VI. Údržba školy**

1. Pro čištění a úklid základní i mateřské školy jsou stanoveny postupy, které jsou zakotveny v pracovních náplních provozních zaměstnanců. Pro zajištění úklidu jsou zpracovány normy přidělování čisticích prostředků včetně dezinfekčních prostředků.
2. Úklid je prováděn v následujícím rozsahu, odpovídajícím vyhlášce č. 108/2000Sb:
  - a) denně setřením na vlhko všech podlah, okenních parapetů, nábytku, krytu topných těles a klik; u koberců vyčištěním vysavačem; vynášení odpadků musí být prováděno denně,
  - b) denně za použití čisticích prostředků s dezinfekčním účinkem umytím umyvadel, pisoárových mušlí a záchodů,
  - c) nejméně jednou týdně omytím omyvatelných částí stěn na záchodech a dezinfikování umýváren a záchodů,
  - d) nejméně třikrát ročně umytím oken včetně rámu a svítidel,
  - e) nejméně dvakrát ročně celkovým úklidem všech prostor školy,
  - f) malováním jedenkrát za dva roky nebo v případě potřeby častěji.
3. Součástí čištění je běžná ochranná dezinfekce, dezinsekce a deratizace ve smyslu zákona č. 258/2000Sb., jako prevence vzniku infekčních onemocnění a výskytu škodlivých živočichů. Při výskytu hmyzu, hlodavců a dalších živočichů ve škole je proveden speciální ochranný zásah odbornou firmou.
4. Každé dítě v mateřské škole má ručník pověšený na věšáku označený značkou dítěte. Po týdnu používání se všechny dětské ručníky perou. Lůžkoviny převléká školnice jednou za tři týdny.
5. V případě mimořádných opatření je v návaznosti na nařízení vlády a doporučení hygienických stanic prováděna intenzivní dezinfekce podle nařízení a dezinfekčními prostředky jsou vybavovány také toalety a určené prostory základní i mateřské školy. Pro účely dezinfekce jsou využívány dva ozonizéry.

#### **VII. Odpolední spánek dětí v mateřské škole**

1. odpolední spánek dětí se řídí individuálními potřebami dítěte. Doba odpočinku je od 12:15 do 14:15 hodin a lehátka se rozkládají v herně ve vzdálenosti 50 cm.

#### **VIII. Pracovní podmínky**

1. Ve škole ani v mateřské škole není žádné rizikové pracoviště.

2. Škola má zpracovány směrnici pro Osobní ochranné pracovní prostředky, které jsou vydávány určenému okruhu zaměstnanců. Seznam je každoročně kontrolován, případně upravován. Agendou je v rámci pracovní náplně pověřena Magda Šebelová, zajišťuje nákup, evidenci, přidělování a kontrolu používání. O kontrolách vede záznamy.
3. Pro výuku a činnost mateřské školy jsou používány místnosti, které splňují požadavky na osvětlení, vybavení, větrání, velikost a vybavení. V žádné z učeben není překročen maximální počet žáků či dětí daný plošnou výměrou místnosti ve smyslu vyhlášky.
4. Časové rozvržení učiva, sestava rozvrhu a režim dne ve školní družině i mateřské škole vychází zejména z ustanovení školského zákona, vyhlášky č. 48/2005 Sb. o základním vzdělávání, vyhlášky č. 14/2005 Sb. o předškolním vzdělávání, vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání a ze zásad stanovených ve vzdělávacím programu Škola pro život.
5. Ve třídách, odborných učebnách i v mateřské škole zajišťují vyučující vhodné podmínky pro výuku zejména sledováním teploty v učebně, dostatečným větráním, pobytem dětí o přestávkách mimo učebny, dodržováním délky vyučovacích hodin a přestávek, zařazováním relaxačních chviliek a cvičení do hodin, umožňují dětem pít i během vyučování, manipulací s žaluziemi regulují osvětlení třídy a minimalizují osvětlení tříd současně denním i umělým osvětlením. Vedou žáky i děti k otužování a k používání přiměřeně teplého oblečení. Sledují přiměřenost velikosti lavic a židlí pro žáky, nábytku pro děti, a ve spolupráci se školníkem zajišťují potřebnou výměnu za větší velikosti. Při odpočinku dětí na lehátkách je dbáno na nižší teplotu v místnosti a na otevřenou ventilačku.
6. Pravidelným střídáním zasedacího pořádku řad nebo jiným způsobem mění umístění žáků ve třídě a dětí v mateřské škole tak, aby se pro žáky měnil úhel pohledu na tabuli. Také vedením žáků ke správnému sezení a držení těla přispívají k prevenci jednostranné statické zátěže určitých svalových skupin.

#### **IX. Akce školy mimo místo vzdělávání**

1. Pro každou akci, která se koná mimo místo vzdělávání, je určen pedagogický zaměstnanec školy jako vedoucí akce. Ten zajišťuje dodržení podmínek daných legislativou a Organizačním řádem školy (školský zákon č. 561/2004 Sb., vyhláška č. 106/2001 Sb. o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti).
2. U zahraničních výjezdů žáků zajišťuje zaměstnanec školy pověřený vedením této akce stejné náležitosti a navíc speciální pojištění žáků a další náležitosti podle směrnice školy k pořádání zahraničních výjezdů.

#### **X. Pohybová výchova dětí mateřské školy**

1. Je zajišťována v průběhu celého dne mezi klidnými činnostmi formou různých tělovýchovných chviliek s vytyčeným cílem (například procvičení některých svalových skupin, nácvik a rozvoj běhu, skoku, lezení, cvičení, házení, chytání).
2. Při pobytu venku děti individuálně rozvíjejí pohybovou aktivitu dle vlastní fantazie a jsou k pohybu motivovány. Hrají různé pohybové hry a honičky vhodné pro venkovní prostředí a aktuální počasí.
3. Spontánní i řízená tělovýchovná aktivita se u dětí předškolního věku uskutečňuje zejména vhodnou organizací jejich denního programu.

## **XI. Osvětlení**

1. Všechny prostory sloužící k výuce a činnostem mateřské školy mají zajištěno vyhovující denní osvětlení, směr osvětlení je zpravidla zleva a shora, kromě případů, kdy to vyžaduje organizace výuky (skupinová práce). Pro ochranu před oslněním a pro zajištění zrakové pohody jsou okna základní školy opatřena vytahovacími žaluziemi s natáčecími lamelami. Umělé osvětlení v učebnách a herně mateřské školy zajišťuje celkové osvětlení učebny a zvláště tabule. V učebnách je použito zářivkové osvětlení. Zářivková osvětlovací tělesa jsou opatřena kryty zamezujícími blikání světla. Umělé osvětlení lze použít jako doplňující pro denní světlo, postupně lze zapínat svítidla umístěná rovnoběžně s osvětlovacími otvory.
2. V prostorách, kde se používá ICT a monitory (kanceláře, počítačová učebna, učebny) je zraková pohoda zajištěna: obrazovky jsou umístěny tak, aby nedocházelo k jejich osvětlení denním světlem nebo svítidla, u počítačů jsou použity monitory se sníženým vyzařováním a sníženou odrazností světla, vzdálenost obrazovky od očí je min. 50 cm.

## **XII. Větrání**

1. Všechny prostory využívané pro pobyt žáků a dětí v budově školy i mateřské školy – učebny, šatny, WC, školní družina – jsou přímo větratelné. Ve školní jídelně a v bazénu je zajištěna výměna vzduchu vzduchotechnikou, lze ale také zajistit přímé větrání.

## **XIII. Vytápění**

1. V učebnách, odborných pracovnách, družinách, mateřské škole a dalších místnostech určených k trvalému pobytu je zajištěna teplota nejméně 20 až 22 °C; teplota povrchu podlahy neklesá pod 19 °C. V tělocvičnách teplota vzduchu neklesá pod 16 °C, v jídelnách, halách a v dalších místnostech pro krátkodobý pobyt pod 18 °C, na záchodech pod 16 °C. Relativní vlhkost vzduchu pobytových místností školských zařízení se pohybuje v rozmezí 40 až 60 procent.
2. V letním období nejvyšší přípustná teplota v učebnách je 26 °C. K její regulaci jsou v oknech instalovány žaluzie. Tato teplota může být překročena za mimořádných vnějších mikroklimatických podmínek. Při poklesu teploty vzduchu v učebnách určených k trvalému pobytu dětí a žáků ve třech po sobě následujících dnech pod 18 °C, nejméně však na 16 °C, nebo při poklesu teploty vzduchu v těchto učebnách v jednom dni pod 16 °C musí být provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání zastaven.
3. Kontrola teploty vzduchu v prostorách s trvalým pobytem je zajištěna nástěnnými teploměry ve výšce 1,2 až 1,5 m nad podlahou na vnitřní straně místnosti.

## **XIV. Vybavení školy**

1. Všechna tělesa ústředního topení ve školních prostorách jsou zajištěna kryty proti úrazu.
2. V tělocvičně jsou okna a svítidla zajištěna kryty a sítěmi proti rozbití. Otevírání ventilačních oken je zajištěno. Podlaha je natřena protiskluzným nátěrem. K tělocvičně patří nářaďovna, dvě šatny, dva WC oddělené pro hochy a dívky.
3. Ve škole ani v mateřské škole se nevyskytují dveře kývavé nebo turniketové.
4. Všechny dveře ve výukových prostorách základní i mateřské školy mají jednotnou šířku 900 mm. U tělocvičny jsou dveře 900 mm a dveře 1800 x 2100 mm.

5. Ve všech výukových prostorách je umístěno aspoň jedno umývadlo s výtokem pitné vody, všude je studená i teplá voda. Mateřská škola má k dispozici umývárnu.
6. Podlahy. V učebnách, mateřské škole, jídelně, cvičné kuchyňce, kabinetech jsou podlahy opatřeny PVC , chodby a společné komunikativní prostory jsou opatřeny dlažbou.
7. Centrální lékárnička je umístěna v kanceláři školy, další lékárničky jsou umístěny ve sborovně, dílně, mateřské škole. Ve sborovně je umístěn traumatologický plán a seznam obsahu lékárniček. Obsah doplňuje pověřený pracovník vždy k zahájení školního roku a pak průběžně podle výsledků kontrol a požadavků vyučujících.

## **XV. Jedy, nebezpečné látky**

1. Jedovaté látky nejsou ve škole používány, všechny látky tohoto charakteru byly ze skladu chemických látek vyřazeny. Nebezpečné látky jsou skladovány v uzamykatelných místnostech, do kterých nemají žáci školy přístup. Skladování a evidence látek v kabinetu chemie podléhá zvláštnímu režimu.
2. Nebezpečné a toxické látky a odpady, které vznikají při činnosti školy, jsou likvidovány předepsaným způsobem. Skladování těchto látek zajišťuje v rámci své pracovní náplně školník, o skladovaných látkách vede evidenci. V pravidelných intervalech, nejméně dvakrát ročně zajišťuje likvidaci tohoto odpadu odvozem do specializované sběrný.
3. Uživatelé venkovních hracích ploch určených pro hry a sport, tj. zejména vyučující tělesné výchovy, vyučující mateřské školy, tříd prvního stupně a vychovatelky školní družiny zkontrolují čistotu těchto ploch, případné znečištění nebo výskyt injekčních stříkaček či jehel hlásí školníkovi, který zajistí odstranění závad.
4. Rostliny a dřeviny vysazené v areálu školy odpovídají projektu školy, nejsou zde jedovaté rostliny, ani alergizující dřeviny. Pokos trávy provádí školník. Pokos je prováděn v intervalech, které zamezují výskytu kvetoucích trav.

## **XVI. Stanovení týdenní pracovní doby – pedagogičtí pracovníci**

Podle § 79 odst. 1 zákoníku práce se stanovuje pracovní doba pedagogických pracovníků ZŠ a MŠ Sloup na 40 hodin týdně.

Podle § 22a odst. 1 zákona pedagogičtí pracovníci vykonávají v pracovní době

- a) přímou pedagogickou činnost

Pedagogický pracovník ZŠ a MŠ Sloup je povinen být na pracovišti zaměstnavatele v době stanovené osobním rozvrhem jeho přímé pedagogické činnosti, v době stanovené rozvrhem jeho dohledu nad dětmi a žáky, v době zastupování jiného pedagogického pracovníka a v případech, které stanoví v souladu se zákoníkem práce zaměstnavatel. Osobní rozvrhy, rozvrhy dohledů nad žáky, plán zastupování a plán práce jsou uvedeny jmenovitě ve sborovně.

V případě sjednání kratší než stanovené týdenní pracovní doby úměrně tomu sníží rozsah přímé pedagogické činnosti.

b) práce související s přímou pedagogickou činností.  
 Jde-li o výkon jiné práce než podle odstavce a), vykonává pedagogický pracovník ZŠ a MŠ Sloup sjednanou práci v pracovní době, kterou si sám rozvrhuje, a na místě, které si sám určí. Náklady, které pedagogickému pracovníkovi vzniknou výlučně v souvislosti s výkonem práce na jiném místě než na pracovišti zaměstnavatele podle odstavce a), se nepovažují za náklady vzniklé v souvislosti s výkonem závislé práce, a není-li dohodnuto jinak, hradí je pedagogický pracovník ZŠ a MŠ Sloup.

Tato vnitřní směrnice nahrazuje dodatky o výkonu práce na dálku v souladu s danou pracovní náplní. Záležitosti zde neupravené se řídí § 317 zákona č. 262/2006 Sb. Zákoník práce v platném znění.

Mezi práce související s přímou pedagogickou činností patří nejen příprava na přímou pedagogickou činnost, hodnocení prací dětí a žáků (dále jen „žáci“), ale také dálková (distanční) výuka, dohled nad žáky ve škole a při akcích organizovaných školou, spolupráce s dalšími pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci žáků, péče o kabinety a sbírky, účast na školních poradách a studium a účast na dalším vzdělávání pedagogických pracovníků.

Čas vyhrazený na práce související s přímou pedagogickou činností činí rozdíl mezi týdenním rozsahem přímé pedagogické činnosti a 40 hodinami.

#### **XVII. Stanovení týdenní pracovní doby – provozní pracovníci**

<b>Jméno zaměstnance</b>	<b>Pondělí</b>	<b>Úterý</b>	<b>Středa</b>	<b>Čtvrtek</b>	<b>Pátek</b>
<b>Hlavní činnost</b>					
Jitka Marková	06.00 - 10.00 13.30 - 17.30 dělená směna	06.00 - 10.00 13.30 - 17.30 dělená směna	06.00 - 10.00 13.30 - 17.30 dělená směna	06.00 - 10.00 13.30 - 17.30 dělená směna	06.00 - 10.00 13.30 - 17.30 dělená směna
Marie Kučerová	06.00 - 08.00 11.30 - 17.30 dělená směna	06.00 - 08.00 11.30 - 17.30 dělená směna	06.00 - 08.00 11.30 - 17.30 dělená směna	06.00 - 08.00 11.30 - 17.30 dělená směna	06.00 - 08.00 11.30 - 17.30 dělená směna
Romana Hebronová	06.00 - 10.00 12.30 - 16.30 dělená směna	06.00 - 10.00 12.30 - 16.30 dělená směna	06.00 - 10.00 12.30 - 16.30 dělená směna	06.00 - 10.00 12.30 - 16.30 dělená směna	06.00 - 10.00 12.30 - 16.30 dělená směna

Jitka Svánovská	06.00 - 08.00 14.00 - 18.00 dělená směna	06.00 - 08.00 14.00 - 18.00 dělená směna	06.00 - 08.00 14.00 - 18.00 dělená směna	06.00 - 08.00 14.00 - 18.00 dělená směna	06.00 - 08.00 14.00 - 18.00 dělená směna
Vladimír Čípek	06.00 - 10.00 pevná 10.00 - 18.00 volitelná	06.00 - 10.00 pevná 10.00 - 18.00 volitelná	06.00 - 10.00 pevná 10.00 - 18.00 volitelná	06.00 - 10.00 pevná 10.00 - 18.00 volitelná	06.00 - 10.00 pevná 10.00 - 18.00 volitelná
Magda Šebelová	08.00 – 11.00	08.00 – 11.00	08.00 – 11.00	08.00 – 11.00	08.00 – 11.00
Ilona Chlupová	7:30 – 14:30	7:30 – 14:30	7:30 – 14:30	7:30 – 14:30	7:30 – 14:30
<b>Vedlejší činnost</b>					
Magda Šebelová	11.00 – 13.00	11.00 – 13.00	11.00 – 13.00	11.00 – 13.00	11.00 – 13.00

### ŠKOLNÍ KUCHYŇ

Jméno zaměstnance	Pondělí	Úterý	Středa	Čtvrtek	Pátek
Jitka Ondroušková	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30
Jiřina Marková	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30

Dagmar Broušková	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30
Božena Hořavová	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30
Margit Čípková	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30	6:00-10:00 10:30-14:30
Pavčina Štěpánová	8:00-9:30 11:30-14:00 dělená směna	8:00-9:30 11:30-14:00 dělená směna	8:00-9:30 11:30-14:00 dělená směna	8:00-9:30 11:30-14:00 dělená směna	8:00-9:30 11:30-14:00 dělená směna
Jitka Svánovská	10:30-13:30	10:30-13:30	10:30-13:30	10:30-13:30	10:30-13:30

### **XVIII. Závěrečná ustanovení**

1. Jeden výtisk provozního řádu je trvale uložen ve sborovně, na místě trvale přístupném všem zaměstnancům školy. Seznámení s provozním řádem tvoří součást vstupního a periodického školení zaměstnanců školy. Kontrola provádění jednotlivých ustanovení je součástí každoroční veřejné prověrky BOZP.
2. Změny provozního řádu jsou prováděny formou číslovaných doplňků.
3. Orgány ochrany veřejného zdraví mohou nařídit úpravu provozního řádu.
4. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Pavel Nečas
5. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).

Ve Sloupě dne 25. srpna 2020

Mgr. Pavel Dočekal  
ředitel školy