

Základní škola a mateřská škola Sloup, příspěvková organizace 679 13 Sloup 200	
ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY	
ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY - DODATEK	
Č. j.: 379/20	Spisový a skartační znak: A. 1. A10
Vypracoval:	Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy
Schválil:	Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy
Seznámení zaměstnanců:	24. listopadu 2020
Školská rada schválila dne:	20. listopadu 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	24. listopadu 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	24. listopadu 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

Obecná ustanovení

Na základě ustanovení § 30, odst. 1) zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění vydávám jako statutární orgán školy tuto směrnici.

Směrnice je součástí organizačního řádu školy.

A) Dodatek ke směrnici ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY

1. V části I, odstavci A, pododstavci 2 se na konec textu přidává následující část:

u) žák je povinen být v případě mimořádných opatření vybaven ochrannými prostředky dýchacích cest a používat je předepsaným způsobem.

2. V části I, odstavci B, pododstavci 1 se na konec textu přidává následující část:

f) zákonný zástupce žáka je povinen oznámit nepřítomnost žáka ve vyučování nejpozději do tří kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti žáka jak při prezenční výuce, tak při distančním vzdělávání. Zákonný zástupce je povinen dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování, a to i v jeho distanční formě.

3. V části II, odstavci A se na konec textu přidává následující část:

16. Režim vyučovacích hodin a přestávek, rozvrh při prezenční výuce, rozdělení žáků do tříd se nevztahuje na distanční vzdělávání, zde jsou respektována specifika tohoto způsobu vzdělávání, jako jsou odlišné technické vybavení a možnosti žáků, náročnost dlouhodobé práce s počítačem, dlouhodobé sledování monitoru, nevhodné držení těla atd. Délku výuky a přestávek stanovuje pedagog při distančním vzdělávání podle charakteru činnosti a s přihlédnutím k základním fyziologickým potřebám žáků, jejich schopnostem a reakcím.

Distanční vzdělávání škola přizpůsobí podmínkám žáků a zajistí:

- a) on-line výukou, kombinací synchronní on-line výuky (pedagogický pracovník pracuje v určené době se skupinou žáků prostřednictvím komunikační platformy) a asynchronní výuky (žáci pracují individuálně, tempo a čas si volí sami), časové rozvržení takovéto výuky odpovídá zhruba časovému rozvržení prezenční výuky a bude stanoveno vždy pro konkrétní případy, např. odlišně při distanční výuce celé třídy, nebo kombinace distanční výuky pro jednu část třídy a prezenční výuky pro druhou část
- b) off-line výukou, bez kontaktů přes internet, a to buď předáváním písemných materiálů poštou či osobním vyzvedáváním, telefonicky
- c) individuálními konzultacemi žáků a pedagogických pracovníků
- d) komunikací pedagogických pracovníků se zákonnými zástupci žáků
- e) zveřejněním zadávaných úkolů a následným zveřejněním správného řešení

- f) informováním žáka o jeho výsledcích, poskytováním zpětné vazby, uplatňováním zejména formativního hodnocení a vedením žáka k sebehodnocení
- g) pravidelnou a průběžnou komunikací s žákem, způsobem odpovídajícím jeho možnostem, technickému vybavení a rodinným podmínkám.

Při distančním vzdělávání nelze realizovat vzdělávání v rozsahu plánovaném pro prezenční výuku, škola se zaměří především na stěžejní výstupy v českém jazyce, matematice a cizím jazyce. Priority ve vzdělávání budou operativně určovány podle délky distanční výuky, zda půjde o krátkodobé či dlouhodobé základy přítomnosti žáků ve školách.

B) Dodatek ke směrnici ŠKOLNÍ ŘÁD ZÁKLADNÍ ŠKOLY – Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

1. V části I. se na konec textu přidává následující část:
20. Tato pravidla jsou platná v období prezenční i distanční výuky.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Mgr. Pavel Nečas.
2. Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
3. Podle § 30 školského zákona č. 561/2004 Sb. zveřejňuje ředitel školy tento řád následujícím způsobem: vyvěšením v hale školy, ve sborovně školy a na webových stránkách www.zssloup.net.
4. Zaměstnanci školy s tímto řádem byli seznámeni dne 24. listopadu 2020.
5. Zákonní zástupci žáků a žáci byli informováni o vydání školního řádu informací v žakovských knížkách dm Software, řád je pro ně zpřístupněn na webových stránkách školy.

Ve Sloupě dne 9. listopadu 2020

Mgr. Pavel Dočekal
ředitel školy