

Základní škola a mateřská škola Sloup, příspěvková organizace  
679 13 Sloup čp. 200  
IČ: 620 75 942

## ORGANIZAČNÍ ŘÁD ŠKOLY

### Výdej stravy do jídelnosičů (řád výdeje stravy cizím strávníkům)

Č. j.: 390/20	Spisový a skartační znak: A.1. A10
Vypracovala:	Jitka Ondroušková, vedoucí stravování
Schválil:	Mgr. Pavel Dočekal, ředitel školy
Pedagogická rada projednala dne:	25. srpna 2020
Směrnice nabývá platnosti ode dne:	1. září 2020
Směrnice nabývá účinnosti ode dne:	1. září 2020
Změny ve směrnici jsou prováděny formou číslovaných písemných dodatků, které tvoří součást tohoto předpisu.	

**Adresa:** Základní škola a mateřská škola Sloup,  
příspěvková organizace  
679 13 Sloup čp. 200  
IČ: 620 75 942

**Školní jídelna:**

**Telefon do ŠJ:** 516 435 381, 721 711 338  
**Email:** jidelnasloup@seznam.cz  
**Číslo účtu školy:** 153 771 359 / 0300  
**Vedoucí stravování:** Jitka Ondroušková  
**Vedoucí kuchařka:** Jiřina Marková  
**Zodpovědná osoba pro hospodářskou činnost:** Jiřina Marková

#### 1. Úvodní ustanovení

- Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou MŠMT č.107/2005Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, novelou 602/2006, vyhláškou MZ č.137/2004 o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných.

#### Obecné zásady provozu:

- Strávník dodržuje řád školní jídelny Základní školy a mateřské školy Sloup.
- Strávník dodržuje řád cizím strávníkům Základní školy a mateřské školy Sloup.

## VÝDEJ OBĚDŮ DO JÍDLONOSIČE – PRAVIDALA

Výdej obědů pro cizí strážníky a rodiče, kteří si odebírají oběd pro své nemocné dítě, se řídí těmito pravidly:

1. Strážník si v mezidveří (boční vchod do kuchyně u rampy) do polic připraví jídlonosič od 5:30 – 10:00. Jídlonosič bude podepsaný a opatřený čipem.
2. Naplněný jídlonosič si strážník tamtéž může vyzvednout od 10:40 do 14:00 hodin.
3. Nevyzvednuté jídlonosiče budou po 14 hodině umístěny na rampu.
4. Mezidveří bude odemčeno od 5:30 do 14:00 hodin.
5. Do mezidveří je zákaz vstupu zvířatům.
6. Jídelníčky a složenky budou dávány zájemcům k jídlonosičům. Platbu za obědy proveďte až po obdržení předpisu a kontrole.
7. Cena oběda je 65,00 Kč a platba za obědy musí být na účet školy připsána nejpozději poslední pracovní den měsíce, dále je strážník odhlášen.
8. Odhlášení z obědů je do 7 hodin na příslušný den, změny ve výběru jsou možné do 12 hodin předchozího pracovního dne.
9. Podrobné informace o stravování a alergenech na vyžádání v kuchyni nebo na internetu.
10. Lze mít jídlonosič na výměnu, jen je třeba si předělat čip na druhý jídlonosič.
11. Zákonný zástupce má právo na odebrání oběda do jídlonosiče pro své dítě první den neplánované nepřítomnosti. Další dny musí být odhlášen nebo má povinnost nahlásit odebrání obědů v další dny nemoci za plnou cenu a řídí se řádem pro cizí strážníky.
12. Oběd spotřebujte do 14:00 hodin, teplé pokrmy uchovávejte pro 65°C, studené pokrmy uchovávejte při 8°C.

Kontakty: telefon: 516 435 381, 721 711 338  
e-mail: [jidelnasloup@seznam.cz](mailto:jidelnasloup@seznam.cz)  
stránky školy: [www.zssloup.net](http://www.zssloup.net)

### Závěrečná ustanovení

- a) Kontrolou provádění ustanovení této směrnice je statutárním orgánem školy pověřen zaměstnanec: Jitka Ondroušková.
- b) Uložení směrnice v archivu školy se řídí Skartačním řádem pro školy a školská zařízení (Věstník MŠMT 1986, sešit č. 6).
- c) Ruší se předchozí znění této směrnice č. j.: 504/2005 ze dne 30. srpna 2019

Ve Sloupě dne 25. srpna 2020



Mgr. Pavel Dočekal  
ředitel školy